Semnatar: Neacsu Alexandru-Adrian
Data si ora semnarii: 23-12-2024 15:31:03

NESECRET
Exemplar nr.__
Nr.
Bucureşti,
_____._____._____

ACORD – CADRU
de prestare a serviciilor de reparații, a serviciilor de reparații tip lucrări suplimentare și a asistenței tehnice la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație

Art. 1. Preambul

Prezentul acord - cadru s-a încheiat în conformitate cu ***Legea nr. 98/2016*** *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare* (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"), și dispozițiile ***HG nr. 395/2016*** *pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,* precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia şi în conformitate cu invitația de participare nr. ....., din ....., între

INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE al MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Ion Zăvoi nr. 14 sector 1, telefon 021/310.43.99, fax 021/311.39.09, Cod fiscal ....., cont .....deschis la Direcţia de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti, reprezentat prin comandor Cătălin Paul DACHE - inspector general, *în calitate de* ***Promitent-achizitor,*** pe de o parte

şi

S.C. ..... cu sediul în ....., ..., telefon ....., fax ....., număr de înregistrare la Registrul Comerţului ....., cod fiscal ....., reprezentat prin ....., în calitate de P**romitent – prestator,** pe de altă parte,

a intervenit prezentul acord – cadru în condiţiile în care părţile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfăşurare.

Art. 2. Definiţii

2.1. În derularea prezentului acord-cadru şi a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***acord-cadru*** **–** prezentul acord care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite pe perioada acordului-cadru, în special în ceea ce privește prețul și cantitățile avute în vedere pentru prestarea serviciilor de reparații, a serviciilor de reparații tip lucrări suplimentare și a asistenței tehnice la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație;

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

b) ***act adițional*** — document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului acord-cadru, în condițiile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, *cu modificările și completările ulterioare*;

c) A***chizitor şi prestator***– părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în contractele subsecvente;

d) ***cazul fortuit*** - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

e) ***contract subsecvent*** – contractul semnat între Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne (IGAv) sau unitățile subordonate *în calitate de Achizitor* și Promitentul – prestator în calitate prestator pentru prestarea serviciilor de reparații, a serviciilor de reparații tip lucrări suplimentare și a asistenței tehnice la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație;

g) ***documentele acordului – cadru*** – toate documentele la care se face referire în acordul – cadru, accesibile părților contractante, chiar dacă nu sunt efectiv anexate acestuia;

h) ***forţa majoră*** – un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care conduce la o imposibilitate de livrare; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, politici guvernamentale care conduc la imposibilitatea obținerii licențelor de export, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativă.

k) ***promitent-achizitor*** – partea semnatară a acordului-cadru –Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne;

l) ***promitent-prestator*** – parte semnatară a acordului-cadru, operatorul economic prestator al serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, nominalizat ca atare în preambulul prezentului acord-cadru;

n) ***Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă*** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, prin care Achizitorul confirmă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

o) ***servicii*** – activități a căror prestare face obiect al acordului-cadru;

q) ***zi*** - zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

r) ***an*** – 365 zile;

s) ***subcontractant*** - orice operator economic care nu este parte a prezentului Acord-Cadru și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața Promitentului – prestator de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziţie a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziţie publică nu este considerată subcontractare în sensul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul acord – cadru şi în contractele subsecvente, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru, respectiv contractele subsecvente.

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

3.3 În prezentul acord-cadru și în contractele subsecvente, cu excepția unei prevederi contrare, data înregistrării documentelor se consideră a fi data primirii acestora, în condițiile art. 21 - Comunicare între părți.

Art. 4. Scopul / obiectul acordului – cadru

4.1. Scopul acordului – cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente de ***prestare a serviciilor de reparații, a serviciilor de reparații tip lucrări suplimentare și a asistenței tehnice la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație***, ce urmează a fi atribuite în temeiul şi pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Prezentul acord–cadru nu impune Promitentului-achizitor/Achizitorului nici o obligaţie de a achiziţiona şi nu conferă Promitentului–prestator un drept cert de prestare.

Art. 5. Durata acordului – cadru

5.1. Perioada de valabilitate a prezentului acord-cadru este de **24 luni**, de la data semnării acestuia de către toate părţile contractante, respectiv până la data de .....;

5.2. Durata contractelor subsecvente poate depăși perioada de valabilitate a acordului-cadru, dacă acestea sunt încheiate în perioada de valabilitate a acordului-cadru.

Art. 6. Preţul unitar al serviciilor. Valoarea acordului – cadru.

6.1. Preţul unitar al serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru este cel inclus de promitentul-prestator în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului acord-cadru, respectiv:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Unitate de măsură	Cantitate	Preț unitar	Valoare totală
				LEI fără T.V.A.	
1.					
2.					
3.					
...					

6.2. Valoarea totală estimată a acordului-cadru, calculată pe baza preţurilor unitare şi cantităţii maxime estimate, menționate la ***art. 6*** si ***art. 9***, este de ..... LEI, la care se adaugă TVA, rezultând o valoare de ..... LEI cu TVA.

Art. 7 - Ajustarea pretului contractului

7.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru.

7.2 Autoritatea contractantă acceptă ajustarea prețului astfel:

Pentru ora de manoperă la sediul PRESTATORULUI: Vf manoperă = Vi x IPC servicii, unde IPC este indicele prețului de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică (I.N.S), calculat pentru perioada curentă, reprezentată de luna anterioară celei în care se solicită încheierea contractului subsecvent (dacă există date publicate de I.N.S., în caz contrar se va lua în considerare ultima lună disponibilă de pe site-ul I.N.S.) raportată la perioada de referință, reprezentată de luna depunerii ofertei în cadrul procedurii de atrinuire a acordului cadru (exemplu: pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna decembrie 2025, perioada de referință este noiembrie 2025 față de luna depunerii ofertei).

Pentru ora de manoperă la sediul precizat indicat de ACHIZITOR: Vf manoperă = Vi x IPC servicii, unde IPC este indicele prețului de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică (I.N.S), calculat pentru perioada curentă, reprezentată de luna anterioară celei în care se solicită încheierea contractului subsecvent (dacă există date publicate de I.N.S., în caz contrar se va lua în considerare ultima lună

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

disponibilă de pe site-ul I.N.S.) raportată la perioada de referință, reprezentată de luna depunerii ofertei în cadrul procedurii de atrinuire a acordului cadru (exemplu: pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna decembrie 2025, perioada de referință este noiembrie 2025 față de luna depunerii ofertei).
Pentru toate celelalte costuri (costul materialelor pentru lucrările standard, cheltuieli logistice asistență tehnică) prețurile sunt cele stabilite în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acordului cadru și rămân ferme pe toată durata acestuia.

.

Art.8. Elementele/condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a acordului-cadru

8.1. Elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile:

a) propunerea tehnica, inclusiv răspunsurile promitentului – prestator, semnatar al acordului-cadru, la solicitările de clarificări emise de autoritatea contractantă în perioada de evaluarea ofertelor.

Art. 9. Cantităţi previzionate

9.1. Cantităţile estimate minime şi maxime care ar putea fi solicitate/prestate, sunt următoarele:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	**Cantităţi estimate** care ar putea fi solicitate pe durata întregului **acord-cadru**		**Cantităţi estimate** care ar putea face obiectul unui singur **contract subsecvent**	
			minim	maxim	minim	maxim
1						
2						
3						
...						

9.2. Promitentul achizitor își rezervă dreptul de a nu achiziționa cantitatea minimă estimată.

Art. 10. Documentele acordului – cadru

10.1. Acordul-cadru este alcătuit din următoarele anexe:

a) Caietul de sarcini/documentația de atribuire, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor - Anexa nr. 1;
b) Oferta ...*denumire promitent prestator* ...., respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările aduse acestora pe parcursul evaluării;
c) Actele adiționale, dacă este cazul.
d) Acord de subcontractare nr. ..... (dacă este cazul);
e) Acord de asociere nr .....(dacă este cazul);
f) Angajament de susținere nr. .....(dacă este cazul);

10.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la ***pct. 8.1***, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

10.3. Documentele care alcătuiesc acordul-cadru se consideră a se explica reciproc.

10.4. În cazul în care, pe parcursul executării acordului-cadru, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice.

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

10.5. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului subsecvent se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice, Promitentul-achizitor / Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Art. 11. Atribuirea contractelor subsecvente

11.1. Contractele subsecvente care se atribuie în executarea prezentului acord-cadru nu pot fi încheiate decât între **Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne** (IGAv) sau unitățile subordonate - *în calitate de Achizitor* şi *...denumire promitent prestator ....*

11.2. Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne sau unitățile subordonate- *în calitate de Achizitor* are obligaţia de a încheia contractele subsecvente numai cu respectarea condiţiilor tehnice şi financiare stabilite în prezentul acord-cadru.

11.3. De fiecare dată când intenţionează să încheie un contract de achiziţie publică subsecvent, Promitentul-achizitor va întocmi și transmite Promitentului-prestator o solicitare cu privire la serviciile de reparații, serviciile de reparații tip lucrări suplimentare și asistența tehnică la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație.

11.4 Promitentul-prestator va transmite un nou formular de ofertă financiară, completat în funcție de serviciile ce urmează a fi cuprinse în respectivul contract subsecvent.

11.5 Contractele subsecvente aferente acestui acord-cadru vor fi încheiate de către personalul responsabil cu achizițiile publice din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne (IGAv) sau unităților subordonate, la solicitarea structurii beneficiare.

11.6. Oferta financiară menționată la paragraful 11.4 va fi exprimată în LEI.

Art. 12. Obligaţiile Promitentului – achizitor

12.1. Promitentul-achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un alt acord-cadru având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul prezentului acordul-cadru pentru satisfacerea aceleiași necesități care a dus la organizarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă.

12.2. Încheierea contractelor subsecvente se realizează de către Promitentul achizitor, acesta având următoarele obligaţii:

a) să nu încheie cu alți operatori economici, pe durata prezentului acord-cadru, un contract având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord – cadru, în situația în care cantitățile maxime estimate nu au fost consumate sau o eventuală depășire a acestora nu reprezintă o modificare substanţială în condiţiile art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

b) ori de câte ori intenţionează să achiziţioneze serviciile care fac obiectul prezentului acord – cadru, să încheie contracte subsecvente cu Promitentul-prestator, cu respectarea condițiilor stabilite prin acordul-cadru;

c) să plătească Promitentului – prestator preţul serviciilor achiziționate și recepționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru și contractele subsecvente.

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

d) de a solicita, *în cazul în care Promitentul-prestator a nominalizat subcontractanți în cadrul ofertei la încheierea fiecărui contract subsecvent sau atunci când se introduc noi subcontractanți*, prezentarea contractelor încheiate între contractant şi subcontractant/ subcontractanţii nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie publică. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică.

Art. 13. Obligaţiile Promitentului – prestator

13.1. Promitentul- prestator se obligă ca la solicitarea promitentului-achizitor să încheie contracte subsecvente, în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru.

13.2. Promitentul- prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate să presteze servicii de reparații, servicii de reparații tip lucrări suplimentare și asistență tehnică la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a obligațiilor pe care acesta și le-a asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în condiţiile convenite în prezentul acord–cadru și a contractelor subsecvente.

13.3. Promitentul- prestator se obligă să despăgubească Promitentul-achizitor împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,

şi

b) daune – interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

13.4. Prestatorul nu va demara nici o procedură reciclare/distrugere prin mijloace proprii a deșeurilor și nici de predare către alte entități autorizate a acestor tipuri de materile fără acordul prealabil solicitat în scris Achizitorului.

13.5. În cazul în care Promitentul- prestator a beneficiat, pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest *acord-cadru*, de susținerea de terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform ***art. 184 din Legea nr. 98/2016*** *cu modificările și completările ulterioare*, Promitentul- prestator și terțul susținător sunt ținuți solidari. Răspunderea solidară a terțului susținător se angajează sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligației de susținere asumate prin angajamentul de susținere inclus în *Documentele acordului-cadru*.

13.6. În cazul în care Promitentul- prestator este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți individual și solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din prezentul acord-cadru. (dacă este cazul).

13.7. Promitentul- prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție aferentă contractelor subsecvente, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 *cu modificările și completările ulterioare*.

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

13.8. În situația implicării de noi subcontractanți în executarea acordului-cadru, Promitentul- prestator se obligă să obțină acordul Promitentului-achizitor/Achizitorului.

13.9. Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

13.10. Promitentul-prestator are dreptul să îmbunătăţească calitatea serviciilor prezentului acord-cadru ca urmare a dezvoltării tehnice, fără a modifica preţurile stabilite prin prezentul acord-cadru. Utilizarea de componente potrivit unor standarde tehnice anterioare se va face numai cu acordul scris al Promitentului-achizitor pentru fiecare caz în parte.

13.11 Pentru respectarea dispoziţiilor art. XI din Legea nr. 283 din 13 noiembrie 2024 privind modificarea şi completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate, prestatorul are obligaţia de a garanta lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată şi a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceeaşi obligaţie subzistă şi pentru subcontractanţii prestatorului, în cazul în care aceştia există.

Art. 14. Subcontractanți, dacă este cazul

14.1. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile CAPITOLULUI V – Secțiunea I- Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 *cu modificările și completările ulterioare* și prevederile CAPITOLULUI IV – Secțiunea I- Subcontractarea din Anexa 1 la H.G. nr. 395/2016 *cu modificările și completările ulterioare*.

14.2. Executarea acordului-cadru prin contractele subsecvente de prestare rămâne sub supravegherea promitentului- prestator/prestator şi acesta răspunde faţă de achizitor pentru calitatea serviciilor prestate de terţul subcontractant.

14.3. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă, numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute în Contractul subsecvent.

14.4. Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv Achizitor, prestator şi subcontractant sau de Achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

14.5. Transferul de drept al obligaţiilor de plată către subcontractant/subcontractanţi pentru partea/părţile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora intervine în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare.

14.6. La încheierea acordului-cadru sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, prestatorul va prezenta contractele încheiate între prestator şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior din care să rezulte activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor acestora.

14.7. Contractele prezentate conform prevederilor pct. 14.6. se vor constitui în anexe la contractele subsecvente.

14.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor Instrucțiunii nr. 3/2017 emisă de ANAP.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite toate informațiile necesare pentru a obține acordul Achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea acordului-cadru/contractului subsecvent.

14.9. Dispozițiile prevăzute în prezentul articol, nu diminuează răspunderea Promitentului- prestator/ prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acordului-cadru/contractului subsecvent.

Art. 15 Facturarea și plata

15.1. Plata se va efectua în baza facturii emisă în LEI, factură ce va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile prevăzute de **art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal** sau, după caz, prevederile **art. 226 din Directiva 112/2006**, *cu modificările și completările ulterioare*.

15.2. Plata facturilor se va face în termen de **maxim 30 de zile** de la primirea acestora însoțite de *Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă*.

Art. 16. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

16.1. (1) În cazul în care promitentul-achizitor emite, conform art. 11 pct. 11.3, o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, respectând prevederile referitoare la estimarea cantității maxime ce ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent (a se vedea art. 9, pct. 9.1), iar Promitentul – prestator din propria sa culpă nu are capacitatea totală sau parțială de a răspunde acesteia, cu excepția forței majore, promitentul-achizitor îi va solicita acestuia daune interese în procent de 10% din valoarea estimată, fără TVA a contractului subsecvent ce trebuia încheiat, calculată prin raportare la prețul unitar (prevăzut la art. 6 din prezentul acord cadru) al Promitentului - prestator și la cantitatea ce se dorește a fi achiziționată de Achizitor.

16.2. Promitentul– prestator are obligaţia de a achita factura privind contravaloarea cotei procentuale prevăzute la ***pct. 16.1*** (emisă de promitentul-achizitor), în maxim **10 zile lucrătoare** de la data primirii acesteia.

16.3. În cazul în care Promitentul- prestator nu achită factura în termenul stabilit la ***pct. 16.2***, promitentul-achizitor se va adresa instanțelor de judecată competente.

16.4. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite în contractul subsecvent, Prestatorul are dreptul de a solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.5. Părțile vor suporta eventualele penalități, daune interese, despăgubiri generate de modul de executare a obligațiilor contractuale, în condițiile stipulate în contractul subsecvent.

16.6. Valoarea totală a obligatiilor de răspundere stabilite și platite de Promitentul- prestator in temeiul acestui Acord cadru sau al Contractelor Subsecvente asociate nu trebuie sa depaseasca impreuna limita de raspundere specificata in clauzele contractuale.

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

16.7. În cazul nerespectării culpabile a obligaţiilor asumate prin documentaţia de atribuire, oferta depusă şi prezentul acord cadru, părţile au dreptul să solicite despăgubiri.

16.8. Culpa se constată şi se apreciază în conformitatea cu legislaţia în vigoare în România, la data săvârşirii faptei, prezumându-se inexistenţa acesteia până la proba contrarie.

16.9. În situația prevăzută în art. 16.1, autoritatea contractantă are dreptul de a iniţia o nouă procedură de atribuire pentru achiziţionarea întregii cantităţi necesare și devin aplicabile prevederile art. 16.7.

Art. 17. Încetarea acordului-cadru

17.1. Prezentul acord–cadru încetează de drept:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin achiziționarea cantității maxime estimate a prezentului acord-cadru;

17.2. Prezentul acord–cadru încetează și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voinţă al părţilor semnatare, materializat în scris, prin act adiţional la acordul-cadru;

b) prin denunţare unilaterală, conform prevederilor ***pct. 17.3***;

c) în caz de acţiune a forţei majore pentru o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, care face imposibilă executarea obligaţiilor pentru părţile semnatare.

17.3. (1) Promitentul-achizitor are dreptul de a denunţa unilateral acordul-cadru şi, implicit contractele subsecvente aflate în derulare, în una din următoarele situaţii:

a) în situația prevăzută de **art. 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016,**

b) Promitentul- prestator se afla la momentul atribuirii acordului-cadru, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit **art. 164-167 din Legea nr. 98/2016** *cu modificările și completările ulterioare* sau potrivit **art. XI din Legea nr. 283 din 13 noiembrie 2024** privind modificarea şi completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate;

c) acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului- prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) lit a), promitentul achizitor va notifica cealaltă parte cu cel puțin 60 zile înainte de data la care denunțarea unilaterală urmează să producă efecte, termen în care există posibilitatea de a remedia situația identificată. Termenul de remediere nu va afecta termenul de livrare, respectiv perioada contractuală.

17.4. Prezentul acord–cadru se reziliază de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia unei instanţe judecătoreşti, în cazul în care Promitentul- prestator cesionează drepturile și/sau obligațiile, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-achizitor, precum și în cazul în care împotriva Promitentului- prestator se deschide procedura falimentului.

17.5. Încetarea acordului-cadru conform ***pct. 17.1 lit. a)*** și ***pct. 17.2 lit. a)*** nu va produce efecte asupra contractelor subsecvente aflate în vigoare la data încetării acordului-cadru.

17.6. În sensul prevederilor ***pct. 17.5***, încetarea acordului-cadru va avea efect numai în ceea ce priveşte drepturile şi obligaţiile părţilor legate de atribuirea de noi contracte subsecvente, nu şi în ceea ce priveşte

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

aplicarea în continuare a termenilor şi condiţiilor prezentului acordului-cadru în executarea contractelor subsecvente care rămân în vigoare după data încetării acordului-cadru, contracte pe care le completează.

17.7. Încetarea acordului-cadru în situaţia prevăzută la ***pct. 17.2 lit. b) şi c)*** va conduce în mod automat la încetarea eventualelor contracte subsecvente aflate în derulare.

17.8. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului acord-cadru o va notifica celeilalte părţi, cu **cel puţin 10 zile** înainte de data la care încetarea urmează să-şi producă efectele.

17.9. Rezilierea prezentului acord-cadru intervine și în cazul în care Promitentul- prestator nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prevederile **art. 13** din prezentul acord-cadru.

Art. 18. Forţa majoră și Cazul fortuit

18.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forţa majoră exonerează partea afectată de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru şi prin contractul subsecvent aflat în derulare, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3. Partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia de a notifica celorlalte părţi apariţia evenimentului de forţă majoră sau cazului fortuit, imediat şi în mod complet, **nu mai târziu de 20 (douazeci) zile** de la apariţia acestuia, şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

18.5. Îndeplinirea acordului – cadru şi a contractului subsecvent aflat în derulare va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona pe o perioadă mai mare de 3(trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului acord – cadru şi a contractului subsecvent aflat în derulare, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte părţi plata de daune-interese.

18.7. Cazul fortuit, astfel cum este reglementat de dispozițiile **art. 1351 alin. 3 din Codul civil**, exonerează partea afectată de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract subsecvent aflat în derulare. Imposibilitatea fortuită de executare a obligaţilor contractuale imputate se demonstrează de către prestator prin prezentarea unui raport detaliat, însoțit de documente justificative, din care să rezulte că imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale nu se datorează culpei prestatorului.

Art. 19. Insolvență și faliment

19.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Promitentului- prestator, acesta are obligația de a notifica Promitentul-achizitor **în termen de 3 (trei) zile** de la deschiderea procedurii.

19.2. Promitentul- prestator are obligația de a prezenta Promitentului-achizitor, **în termen de 30 (treizeci) de zile** de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra acordului-cadru și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.

19.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația unei asocieri de operatori economici, Promitentul- prestator are aceleași obligații stabilite la clauzele **19.1** și **19.2** din prezentul acord – cadru.

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

19.4. În cazul în care Promitentul- prestator intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Promitentul- prestator este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele **19.1, 19.2** și **19.3** din prezentul acord-cadru.

19.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele **19.2, 19.3** și **19.4** din prezentul acord-cadru, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Promitentul-achizitor.

Art. 20. Soluţionarea litigiilor

20.1. Promitentul-achizitor și Promitentul- prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord-cadru.

20.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea acordului-cadru, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

20.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde **în termen 30 zile** la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente din România.

Art. 21. Comunicarea între părți

21.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

21.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

Promitentul - achizitor:	**Promitentul - prestator:**
Adresă:	Adresă:
Telefon:	Telefon:
Fax:	Fax:
E-mail: Persoana de contact:	E-mail:
	Persoana de contact:

21.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces - verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul acordului-cadru, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

21.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale acordului-cadru (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la **pct. 21.4.**

21.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți;

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

21.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul acord-cadru să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

21.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba acordului-cadru și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

21.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul acord-cadru nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 22. Modificarea acordului-cadru

22.1. Pe durata perioadei de valabilitate a acordului-cadru, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al acordului-cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de **art. 221-222 din Legea nr. 98/2016** *cu modificările și completările ulterioare*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Anexa 1 la **HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165)** *cu modificările și completările ulterioare*.

22.2. Modificările acordului-cadru nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Promitentul- prestator a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

22.3. Partea care propune modificarea acordului-cadru are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a acordului-cadru cu respectarea clauzelor prevăzute la **art. 21** - *Comunicarea între Părți,* cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

22.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

22.5. Orice modificare a datelor de contact (adresă/sediu social), conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile, se va concretiza prin act adițional.

Art. 23. Evaluarea Modificărilor acordului cadru și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

23.1. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea acordului-cadru este în sarcina ambelor Părți.

23.2. Modificările acordului cadru se realizează de Părți, în cadrul perioadei de valabilitate a acestuia și cu respectarea prevederilor stipulate la **art. 21**. – ***Comunicarea între Părți din prezentul acord cadru***, ca urmare a:

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, București
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului acordului cadru și obiectivelor urmărite de Promitentul-achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Promitentului-prestator în cadrul acordului-cadru.

23.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea acordului-cadru, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

23.4. Promitentul-achizitor poate emite Dispoziții privind Modificarea acordului-cadru, cu respectarea clauzelor stipulate în prezentul acord-cadru, precum și cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 24. Drepturile de proprietate intelectuală in temeiul Acordului-Cadru

24.1. Drepturile si licentele de proprietate intelectuala vor fi definite în contractele subsecvente

Art. 24. Respectarea legilor privind exportul

24.1. Modul de respectare a legilor privind exportul va fi definit în contractele subsecvente.

Art. 25. Limba care guvernează acordul-cadru

25.1. Limba care guvernează acordul-cadru și contractele subsecvente acestuia este limba română.

Art. 26. Legea aplicabilă acordului-cadru şi contractelor subsecvente

26.1. Acordul-cadru şi contractele subsecvente vor fi interpretate conform legislaţiei române.

Art. 27. Dispoziţii finale

27.1. În situaţia în care o clauză din prezentul acord-cadru sau, după caz, din contractul subsecvent, devine nulă sau inaplicabilă, celelalte clauze sau părţile neafectate ale respectivei clauze îşi vor păstra valabilitatea şi vor continua să-şi producă efectele.

27.2. Prin semnarea prezentului acord-cadru, părţile confirmă fără echivoc că au luat la cunoştinţă de conţinutul tuturor clauzelor prezentului contract.

Părţile au înţeles să încheie azi ___.___.____ (*data semnării de către ultima parte*) prezentul acord-cadru în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeaşi valoare juridică.

PROMITENT-ACHIZITOR
INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE
INSPECTOR GENERAL

PROMITENT- PRESTATOR

VIZAT PENTRU C.F.P.P.

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

RESPONSABIL ACORD-CADRU

NESECRET

Calea Ion Zăvoi nr. 14, sector 1, Bucuresti
Telefon: 021.310.43.99, Fax: 021.311.39.09
Email: igav@mai.gov.ro

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE

NESECRET
Exemplar nr.
Nr.
Bucuresti,

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII (...)
privind serviciile de reparații la elicopterul BLACK HAWK S-70M nr. _____

Art. 1. Preambul
Prezentul Contract subsecvent de servicii, (denumit în continuare „Contract subsecvent"), s-a încheiat având în vedere prevederile **Legii nr. 98/2016** *privind achizițiile publice* (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016") cu *modificările și completările ulterioare*, precum și ale **H.G. nr. 395/2016** *pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* - cu *modificările și completările ulterioare,* precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia și în conformitate cu acordul-cadru nr. .....,

între
INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE al MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE, cu sediul în București, Calea Ion Zăvoi nr. 14 sector 1, telefon 021/310.43.99, fax 021/311.39.09, Cod fiscal 24367374, cont .....deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin comandor Cătălin Paul DACHE - inspector general, *în calitate de **achizitor***, pe de o parte

și

S.C. ..... S.R.L. cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., număr de ordine Registrul Comerțului ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată ..... – manager general, *în calitate de **prestator***, pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și,
având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **servicii de reparații, a serviciilor de reparații tip lucrări suplimentare și a asistenței tehnice la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație,,** inițiată prin transmiterea invitației de participare nr. _____/_____,
- Prin Raportul procedurii nr. _____ din data de _____ **achizitorul** a declarat câștigătoare Oferta promitentului-prestator .....,

au convenit încheierea prezentului Contract.

Art. 2. Definiții
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) ***acord-cadru*** – Acordul cadru nr. ....., având ca obiect prestarea de servicii de reparații, a serviciilor de reparații tip lucrări suplimentare și a asistenței tehnice la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație;
b) ***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

c) ***act adițional*** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract subsecvent de servicii, în condițiile **Legii nr. 98/2016** *privind achizițiile publice,* cu *modificările și completările ulterioare*;

d) ***cazul fortuit*** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

e) ***cesiune*** - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile legii, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) ***conflict de interese*** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile **Legii nr. 98/2016** cu *modificările și completările ulterioare*, în cazul în care este aplicabil;

g) ***contract*** - prezentul Contract subsecvent de servicii de reparații, a serviciilor de reparații tip lucrări suplimentare și a asistenței tehnice la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de servicii;

h) ***contract de subcontractare*** - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile **Legii nr. 98/2016** cu *modificările și completările ulterioare*, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) ***daune-interese*** – despăgubiri în bani, reprezentând repararea prejudiciului suferit ca urmare a neexecutării, fără justificare, a obligațiilor contractuale

j) ***despăgubire*** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

k) ***dispoziție*** - document scris, emis de Achizitor în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele **Legii nr. 98/2016** cu *modificările și completările ulterioare* și a normelor de aplicare a acesteia;

l) ***Caietul de sarcini*** – anexa 1 la Contract, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

m) ***documentele Achizitorului*** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;

n) ***durata de valabilitate a Contractului*** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce.

o) ***contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul***:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea produselor care necesită serviciile aferente prezentului contract de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini;

p) ***forța majoră*** – un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care conduce la o imposibilitate de prestare; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, politici guvernamentale care conduc la imposibilitatea obținerii licențelor de export, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativă.

q) ***întârziere*** - orice eşec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligaţii contractuale în termenul convenit;

r) ***lege*** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu şi care se referă la legislaţia română, dar şi la Regulamente emise de CE şi, de asemenea, la obligaţiile care decurg din tratatele la care este parte Statul Român şi orice altă legislaţie secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudenţa comunitară;

s) ***lună*** - luna calendaristică (12 luni/an);

t) ***mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului*** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală şi stocare a datelor emise, transmise şi, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice şi utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obţinute în cadrul Contractului;

u) ***neconformitate (neconformităţi)*** - prestarea de slabă calitate sau deficienţe care încalcă siguranţa, calitatea sau cerinţele tehnice şi/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă şi/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă precum şi orice abatere de la cerinţele şi de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformităţile includ atât viciile aparente, cât şi viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

v) ***ofertă*** - actul juridic prin care Prestatorul şi-a manifestat voinţa de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract subsecvent şi cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum şi alte documente care au fost menţionate în Documentaţia de Atribuire;

w) ***penalitate*** – suma de bani stabilită procentual în Contract, ca fiind plătibilă de către una dintre Părţile contractante către cealaltă Parte în caz de îndeplinire cu întârziere a obligaţiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

x) ***personal*** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanţi pentru îndeplinirea Contractului;

y) ***preţul contractului*** - preţul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza şi în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului şi a documentaţiei de atribuire, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin Contract;

z) ***prejudiciu*** – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea obligaţiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;

aa) ***Proces verbal de recepţie calitativă şi cantitativă*** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, prin care Achizitorul confirmă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către Prestatoru şi că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

bb) ***recepţia*** - reprezintă operaţiunea prin care Achizitorul îşi exprimă acceptarea faţă de serviciile prestate în cadrul contractului subsecvent şi pe baza căreia efectuează plata;

cc) ***scris(ă) sau în scris*** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

dd) **servicii** - – activităţi a căror prestare face obiectul contractului subsecvent;

ee) ***standarde profesionale*** - cerinţele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoştinţele şi experienţa necesară şi pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;

ff) ***subcontractant*** - orice operator economic care nu este parte a unui contract subsecvent şi care execută anumite părţi ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în faţa contractantului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziţie a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziţie publică nu este considerată subcontractare în sensul Legii 98/2016 privind achiziţiile publice;

gg) ***termen*** - intervalul de timp în care Părţile trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

hh) ***zi*** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2.2 Termenii de la art. 2.1 se completează în aplicarea şi interpretarea prezentului contract cu cei definiţi în acordul-cadru.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul Contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, şi invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, şi invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicţii între prevederile clauzelor contractuale şi documentele achiziţiei, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziţiei.

3.3 Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract subsecvent îl constituie prestarea de servicii de reparaţii, a serviciilor de reparaţii tip lucrări suplimentare şi a asistenţei tehnice la elicopterul Black Hawk S-70M nr. _____din dotarea Inspectoratului General de Aviaţie, , pe care Prestatorul se obligă să le livreze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare lei (fără TVA)	TVA	Valoare totală lei (cu TVA)
1				
2				
3				
TOTAL				

Art. 5. Preţul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului Preţul total convenit prin prezentul Contract, în sumă de _____lei (fără TVA), la care se adaugă _____ lei TVA (_____ lei cu TVA).

Art. 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte şi este valabil până la data de .....

Art. 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanţiei de bună execuţie de către prestator.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Anexele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini, actualizat prin Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari nr. _____ - Anexa nr. 1;
b) Propunerea tehnică a ..... – Anexa nr. 2;
c) Propunerea financiară a ..... aferentă acordului - cadru – Anexa nr. 3;
d) Propunerea financiară a ..... aferentă contractului subsecvent– Anexa nr. 4;
e) Contractul de subcontractare nr. ....., dacă este cazul– Anexa nr. 5;
f) Acordul-cadru nr. ...../..... împreună cu actele adiţionale, dacă este cazul – Anexa nr. 6;
g) Documente care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie – Anexa nr. 7;
h) Actele adiţionale, dacă este cazul.

8.2. În cazul oricărei contradicţii între documentele prevăzute la pct. 8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedenţă stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc.
8.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele propunerilor tehnice.
8.5. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice, în condițiile art. 8.4, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Art. 9. Comunicarea între Părți
9.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
9.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

Achizitor:	**Prestator:**
Adresă:	Adresă:
Telefon:	Telefon:
Fax:	Fax:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.
9.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.
9.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
9.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
9.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
9.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului
10.1. Prestatorul se obligă ca în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract de către ultima parte să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de .....[valoarea în cifre] [moneda], reprezentând **5% din valoarea contractului fără T.V.A.**, cu valabilitate până la data de ..... . Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.
10.2. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu *modificările și completările ulterioare*. Garanția

constituită prin virament bancar se va face în următorul cont RO39TREZ7005005XXX004991 deschis la A.T.C.P.M.B.

10.3. Garanţia de bună execuţie emisă în alta limbă decât română, va fi prezentată în original şi va fi însoţită de traducerea autorizată în limba romana.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate şi modul de calcul al prejudiciului.

10.5. Achizitorul va restitui garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligaţiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

10.6. Garanţia serviciilor prestate este distinctă de garanţia de bună execuţie a contractului.

10.7. În cazul în care prestatorul nu constituie garanţia de bună execuţie în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG395/2016, *Achizitorul* îi va solicita acestuia daune interese compensatorii în procent de **2%** din valoarea fără TVA a prezentului contractul subsecvent, urmând să denunţe unilateral *Contractul*, fără nici o altă formalitate şi fără intervenţia instanţei de judecată.

10.8. Prejudiciul creat reprezintă valoarea fără TVA a serviciilor neprestate.

10.9. Dacă prejudiciul creat este mai mare decât valoarea garanţiei de bună execuţie constituită, achizitorul se poate adresa instanţelor de judecată competente, în vederea recuperării diferenţei.

10.10. În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanţia de bună execuţie.

10.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, garanţia de bună execuţie trebuie să reprezinte cuantumul de 5% din valoarea Contractului fără TVA.

10.12. Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parţial sau total Garanţia de bună execuţie constituită până la data executării ei, Contractantul are obligaţia ca, în termen de 5 Zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanţia raportat la restul rămas de executat. În situaţia în care Contractantul nu îşi îndeplineşte această obligaţie, Autoritatea Contractantă are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalităţi, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

Art. 11 Începere, Întârzieri, Sistare

11.1. Prestatorul are obligaţia de a începe executarea contractului după constituirea garanţiei de bună execuţie.

11.2 În cazul în care intervin:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau

b) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, care îndreptăţesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile pot revizui, de comun acord perioada de prestare şi pot semna un act adiţional, nefiind afectate prin acesta calitatea şi cantităţile iniţiale, astfel cum au fost acestea prevăzute în ofertă, precum şi preţul contractului.

11.3 În vederea încheierii actului adiţional, Prestatorul trebuie să transmită Achizitorului înscrisuri doveditoare care să justifice lipsa culpei acestuia în neîndeplinirea obligaţiilor asumate conform prezentului contract, simpla informare a acestuia nefiind suficientă.

11.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării perioadei de prestare în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că motivul invocat nu este justificat şi/sau lezează interesele achizitorului.

11.5 În afara cazului în care Achizitor este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorităţii Contractante de a solicita penalităţi Contractantului.

11.6. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini), achizitorul îşi rezervă dreptul de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situaţiei constatate.

11.7 Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciului.

Art. 12 Modificarea Contractului

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de **art. 221-222 din Legea nr. 98/2016** cu *modificările și completările ulterioare*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Anexa 1 la **HG nr. 395/2016 (art. 165)** cu *modificările și completările ulterioare*.

12.2. (1) Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(2) Achizitorul va avea responsabilitatea de a stabili dacă o modificare a contractului este conformă cu art. 12.2 (1).

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la **pct. 9 - *Comunicarea între Părți***, cu cel puțin **10 zile** înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

12.5. Orice modificare a datelor de contact (adresă/sediu social), conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile, se va concretiza prin act adițional.

Art. 13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de valabilitate a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la **articolul 9.** – ***Comunicarea între Părți din prezentul Contract***, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini
și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul Contractului.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

13.4. Achizitorul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate în prezentul contract, precum și cu respectarea dispozițiilor legale.

13.5. Modificarea duratei de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

Art. 14. Subcontractarea, dacă este cazul

14.1. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile CAPITOLULUI V – Secțiunea I- Subcontractarea din **Legea nr. 98/2016** cu *modificările și completările ulterioare* și prevederile CAPITOLULUI IV – Secțiunea I- Subcontractarea din Anexa 1 la **H.G. nr. 395/2016** cu *modificările și completările ulterioare*.

14.2. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă, numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită şi specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Achizitor către Subcontractant şi care precizează toate şi fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant, astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată;
- modalitatea concretă de certificare a părţii din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obţinut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant, înainte de prezentarea facturii de către Prestator Achizitorului;
- partea/proporţia din suma solicitată la plată corespunzătoare părţii din Contract/activităţii care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condiţiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Achizitor, aşa cum sunt acestea detaliate în Contract;
- stabileşte condiţiile în care se materializează opţiunea de plată directă;
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

14.3. Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv Achizitor, Prestator şi subcontractant sau de Achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

14.4. Transferul de drept al obligaţiilor de plată către subcontractant/subcontractanţi pentru partea/părţile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora intervine în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare.

14.5. La încheierea contractului subsecvent sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior din care să rezulte activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor acestora.

14.6. Contractele prezentate conform prevederilor pct. 14.5. se vor constitui în anexe la prezentul contract subsecvent.

14.7. Dispoziţiile prevăzute la pct. 14.2. – 14.6. nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a prezentului contract subsecvent, acesta răspunzând faţă de Achizitor pentru calitatea produselor şi a serviciilor prestate de terţul subcontractant.

14.8. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului subsecvent, cu condiţia ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanţială a contractului subsecvent, în condiţiile art. 221 din *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.*

14.9. În situaţia prevăzută la pct. 14.8., Prestatorul va transmite toate informaţiile necesare pentru a obţine acordul Achizitorului privind eventualii noi subcontractanţi implicaţi ulterior în executarea contractului.

14.10. Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunţarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanţi. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obţinerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanţi se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuşi o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităţilor care urmează a fi subcontractate.

14.11. Achizitorul notifică Prestatorul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.12. Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanţii care îşi exprimă acordul cu privire la obligaţiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

14.13. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant şi Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de Achizitor pentru modul în care îndeplineşte Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele şi faptele Subcontractanţilor săi ca şi cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părţi a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanţi pentru anumite părţi din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligaţiile sale din Contract.

14.14. În cazul în care un Subcontractant nu reuşeşte să îşi execute obligaţiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului, fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt

Subcontractant, care să deţină calificările şi experienţa solicitate de Achizitor, fie să preia el însuşi partea din Contract care a fost subcontractată.

14.15. Partea/părţile din Contract încredinţată/încredinţate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredinţate unor terţe părţi de către Subcontractant.

14.16. Orice schimbare a Subcontractantului, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Achizitorului sau orice încredinţare a unei părţi din Contract, de Subcontractant către terţe părţi este considerată o încălcare a Contractului, situaţie care îndreptăţeşte Achizitorul la reziliere a Contractului şi obţinerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

14.17. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanţii nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

14.18. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Prestatorul să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situaţiile de excludere specificate în Lege.

Art. 15. Cesiunea

15.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor şi/sau obligaţiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului, cu respectarea dispoziţiilor legale.

15.2. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin Contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

15.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin Contract.

15.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenţia de a cesiona drepturile şi/sau obligaţiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părţile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile şi/sau obligaţiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile şi/sau obligaţiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informaţii cu privire la identitatea entităţii căreia îi cesionează drepturile şi/sau obligaţiile.

15.6. Orice drept şi/sau obligaţie cesionat de către Prestator, fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului, nu este executoriu împotriva Achizitorului.

15.7. În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanţii.

15.8. În cazul în care terţul susţinător nu şi-a respectat obligaţiile asumate prin angajamentul ferm de susţinere, dreptul de creanţă al Prestatorului asupra terţului susţinător este cesionat cu titlu de garanţie către Achizitor.

15.9. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data naşterii noii persoane juridice. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Prestator pentru a-şi exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului (fuziune, divizare).

Art. 16. Confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor cu caracter personal

16.1. Prestatorul si Achizitorul au obligaţia de a asigura garantarea protejării acelor informaţii pe care una dintre părţi le precizează ca fiind confidenţiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale acestora, în special în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuală.

16.2. Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informaţii venite, în format oficial, din partea anumitor autorităţi publice, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 17. Obligaţiile principale ale Achizitorului

17.1. Achizitorul se obligă să achiziţioneze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, respectiv să recepţioneze şi să plătească preţul convenit, în conformitate cu obligaţiile prevăzute prin acordul-cadru şi în prezentul contract.

17.2. Recepţia serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

17.3. Termenul stabilit pentru plata facturii este de maxim **30 zile calendaristice** de la data primirii facturii însoţită de Procesul - Verbal de Recepţie Calitativă şi Cantitativă.

17.4. Achizitorul va pune la dispoziţia Prestatorului, cu promptitudine, orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Achizitorul nu furnizează datele/informaţiile/documentele solicitate de către Prestator, termenele stabilite în sarcina Prestatorului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

17.5. Achizitorul se obligă să respecte dispoziţiile din caietul de sarcini.

17.6. Achizitorul îşi asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea şi legalitatea datelor/informaţiilor/documentelor puse la dispoziţia Prestatorului, în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informaţiile, documentele prezentate Prestatorului sunt însuşite de către conducătorul unităţii şi/sau de către persoanele în drept având funcţie de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.7. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informaţiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.8. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor prestate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

17.9. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plăţii, din prezentul contract. Imediat după ce Achizitorul îşi onorează obligaţiile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 1 zi.

Art. 18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1. Fiecare dintre asociaţi este responsabil individual şi în solidar faţă de Achizitor, fiind considerat ca având obligaţii comune şi individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înţeleg şi confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acţioneze în numele său şi este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înţeleg şi confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziţii din partea Achizitorului şi să primească plata pentru şi în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Achizitorului.

Art. 19. Obligaţiile principale ale Prestatorului

19.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile până la data de _____

19.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică, în concordanţă cu prevederile Caietului de sarcini din cadrul Documentaţiei de atribuire aferentă invitaţiei de participare nr. ....., inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi clarificările din perioada de evaluare.

19.3. Prestatorul va presta serviciile cu atenţie, eficienţă şi diligenţă, cu respectarea dispoziţiilor legale, aprobărilor şi standardelor tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.

19.4. Prestatorul se obligă să depună garanţia de bună execuţie în termen de maxim **5 zile** lucrătoare de la semnarea contractului de către ultima parte. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

19.5. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare aplicabile şi se va asigura că şi personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare aplicabile.

19.6. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele şi suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligaţiilor asumate prin Contract.
19.7. În cazul în care Prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulţi operatori economici, toţi aceştia vor fi ţinuţi individual şi solidar responsabili de îndeplinirea obligaţiilor din Contract.
19.8. Părţile vor colabora, pentru furnizarea de informaţii pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
19.9. Prestatorul are obligaţia de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligaţia de a asigura desfăşurarea activităţilor stipulate în Contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul principal alocat fiecărei activităţi va îndeplini obligaţiile stabilite în sarcina acestora.
19.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condiţiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare, cât şi de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. Prestatorul nu va fi răspunzător pentru încălcarea de către Achizitor sau de către orice altă persoană a reglementarilor aplicabile în ceea ce priveşte modul de utilizare a serviciilor.
19.11. În cazul în care Prestatorul beneficiază pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest *Contract*, de susţinerea unor terţi pentru demonstrarea situaţiei economice şi financiare conform ***art. 182 - 184 din Legea nr. 98/2016*** cu *modificările şi completările ulterioare*, Prestatorul şi terţii susţinători nominalizaţi prin Angajamentul de susţinere de la pct. 8.1, lit. g) sunt ţinuţi solidari. Răspunderea solidară a terţilor astfel nominalizaţi se angajează sub condiţia neîndeplinirii de către aceştia a obligaţiei de susţinere asumate prin angajamentul precizat.
19.12. În situaţia implicării de noi subcontractanţi în executarea contractului, Prestatorul se obligă să obţină acordul achizitorului.
19.13. Prestatorul trebuie să considere finalizate activităţile din *Contract* atunci când sunt îndeplinite cumulativ condiţiile specificate la pct. 2.1. lit. n) – DEFINIŢII, privind *Finalizarea* din prezentul *Contract.*
19.14. Prestatorul se obligă să emită factura în lei.
19.15. La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va întocmi şi transmite un raport/o notificare privind stadiul actualizat al reparaţiei, în termen de 5 zile de la solicitare.
19.16. Pentru serviciile de reparaţii suplimentare, exceptate schimbului standard de piese şi agregate, Prestatorul va prezenta raport tehnic detaliat cu neconformităţile descoperite.
19.17. Pentru respectarea dispoziţiilor art. XI din Legea nr. 283 din 13 noiembrie 2024 privind modificarea şi completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate, prestatorul are obligaţia de a garanta lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată şi a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceeaşi obligaţie subzistă şi pentru subcontractanţii prestatorului, în cazul în care aceştia există.
19.18. Prestatorul nu va demara nici o procedură reciclare/distrugere prin mijloace proprii a deşeurilor şi nici de predare către alte entităţi autorizate a acestor tipuri de materile fără acordul prealabil solicitat în scris Achizitorului.

Art. 20. Conflictul de interese
20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. **Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.**
20.2. Prestatorul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai Prestatorului de servicii de achiziţie implicaţi în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii Contractului

subsecvent, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.
20.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și aceasta poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Art. 21. Conduita Prestatorului
21.1. Prestatorul/personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.
21.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.
21.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

Art. 22. Obligații privind daunele și penalitățile
22.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,
și/sau
(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.
22.2. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;
(ii) Achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute la pct. 22.1;
(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz, în cazul situațiilor stipulate la pct. 22.1.
22.3. În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește la termen obligațiile de prestare a serviciilor, asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul la penalități în cuantum de 0,1% din valoarea obligațiilor îndeplinite cu întârziere sau necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
22.4. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:
a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Achizitorului;
c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.
22.5 Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, Părțile fiind de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

22.6. Prestatorul are obligaţia de a achita factura de penalităţi (emisă de Achizitor), în maxim **5 zile lucrătoare** de la data primirii acesteia.
22.7. În cazul în care Prestatorul nu achită Achizitorului contravaloarea facturii, în termenul stabilit la pct. 22. 6 Achizitorul va executa garanţia de bună execuţie în limita facturii de penalităţi. Achizitorul va comunica în scris Prestatorului despre reţinerea sumelor penalizatoare, inclusiv baza de calcul.
22.8. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut în contractul subsecvent, Prestatorul are dreptul de a solicita ca penalităţi, o sumă echivalenta cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, dar nu mai mult decât valoarea plaţii neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.
22.9. Penalităţile datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.
22.10. În măsura în care Achizitorul nu efectuează plata în termenul stabilit la art. 17.3,
Prestatorul are dreptul de a rezoluţiona/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor şi la plata unor daune-interese.
22.11 Daunele-interese se percep în situaţia rezilierii Contractului din vina Contractantului. În termen de 30 de zile de la data rezilierii Contractului din vina Prestatorului, Achizitorul va transmite Prestatorului cuantumul daunelor-interese la care se consideră îndreptăţit, fără ca acesta să depăşească valoarea contractului.
22.12. Pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către prestator, Achizitorul va emite un document constatator.
22.13. Părţile se află de drept în întârziere de la data scadenţei obligaţiilor.
22.14. Penalităţile se aplică pentru toată perioada de întârziere, respectiv de la data la care prestarea trebuia efectuată până la data începerii livrării efective, dacă contractantul a realizat prestarea cu depăşirea termenului de prestare prevăzut în contract.
22.15. Dacă Prestatorul nu plăteşte penalităţile, Achizitorul are dreptul să solicite executarea parţială/totală a garanţiei de bună execuţie constituită conform cerinţelor din prezentul contract.
22.16. În cazul în care Achizitorul, în baza **art. 27, pct. 27.4** consideră reziliat contractul pentru neexecutare, acesta va fi îndreptăţit să ceară de la Prestator plata daunelor-interese pentru recuperarea prejudiciului.

Art. 23. Recepţie, inspecţii şi teste
23.1 Recepţia cantitativă şi calitativă, pentru serviciile prestate, se va efectua integral, de către o comisie a achizitorului, în care se vor executa activităţile descrise la cap. 15 din caietul de sarcini.
23.2.1 În situaţia conformităţii serviciilor prestate se va încheia un Proces Verbal de Recepţie Cantitativă şi Calitativă, fără obiecţiuni, semnat de reprezentanţii autorizaţi ai Prestatorului şi achizitorului.
23.2.2. În situaţia identificării cu ocazia recepţiei a unor neconformităţi, care sunt urmări ale serviciilor prestate în cadrul prezentului contract, prestatorul va soluţiona pe cheltuiala sa aceste neconformităţi.
23.3 Prestatorul va asigura condiţiile de muncă corespunzătoare, sculele şi echipamentele necesare recepţiei din reparaţie.
23.4. Pregătirea pentru zborul recepţie se va efectua de echipa tehnică a Achizitorului. Consemnarea acesteia se va face în documentele specifice Achizitorului.
23.5. Prestatorul va asigura alimentarea cu combustibil a elicopterului atât pentru efectuarea zborului de recepţie cât si după incheierea zborului de recepţie (toate rezervoarele pline).
23.6 În cazul efectuării recepţiei la sediul Prestatorulului, acesta va asigura, pe cheltuiala sa serviciile de pistă, aeroportuare, navigaţie etc., pentru efectuarea zborului de recepţie.

Art. 24. Atribuţiile responsabililui de contract din cadrul compartimentului de specialitate
Nominalizarea unui responsabil de contract are în vedere, ca obiectiv, asigurarea unei relaţii cu contractantul cât şi supervizarea modului de administrare a angajamentului legal. Din această perspectivă, responsabilului de contract i se stabilesc următoarele atribuţii :

- întocmirea de minute la şedinţele de analiză a derulării contractului şi urmărirea respectării angajamentelor luate în cadrul acestor şedinţe;
- monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat-realizat) şi urmărirea modului de îndeplinirea a clauzelor contractuale;
- propunerea modificărilor clauzelor contractuale prin act adiţional;
- urmărirea respectării termenelor de prestare şi notificarea SMAP în ultima zi de prestare, cazul în care aceste termene nu sunt îndeplinite;
- urmărirea respectării cerinţelor tehnice prevăzute în propunerea tehnică - prin comisia de recepţie;
- organizarea recepţiei la terminarea serviciilor prestate;
- iniţierea procedurii de aplicare a penalităţilor sau de reziliere a contractului, dacă situaţia o impune – prin compartimentul juridic şi compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice;
- monitorizarea comportamentului produsului/lucrărilor pe perioada de garanţie, aşa cum este aceasta definită în contract – prin beneficiarii produsului/serviciului/lucrării (respectarea termenelor de prestare a serviciilor, penalităţi aplicate, abateri de la calitate , prejudicii create,colaborarea cu Prestatorul, termenul de expirare a garanţiei oferită produselor/serviciilor);
- transmiterea la Serviciul Marketing şi Achiziţii Publice a documentelor constatatoare care conţin informaţii referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant/contractant asociat, în termen de 14 zile de la finalizarea contractului / contractului subsecvent respectiv.

Art. 25. Facturarea şi plată
25.1. Pentru serviciile prestate şi recepţionate (calitativ şi cantitativ) achizitorul va efectua plata acestora în termen de maxim **30 de zile calendaristice** de la data primirea facturii însoţită de procesul verbal de recepţie calitativă şi cantitativă.
25.2. Plata se va efectua in baza facturii emisa in LEI. Factura va cuprinde in mod obligatoriu toate informatiile prevazute de **art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal** sau, dupa caz prevederile **art. 226 din Directiva 112/2006,** cu modificarile si completarile ulterioare
25.3. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.
25.4. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi.
25.5. Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puţin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noii facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte şi complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturi. Achizitorul are obligatia de a verifica corectitudinea facturilor transmise de Prestator si de a transmite eventualele erori, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea acestora.
25.6. (1) Prestatorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Achizitor, în legătură cu prezentul contract, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) În situaţia nerespectării de către Prestator a clauzei antemenţionată, în vederea recuperării sumelor, Achizitorul este îndreptăţită să treacă la executarea garanţiei de bună execuţie (în limita sumei ce trebuie restituită) şi/sau să se adreseze instanţelor judecătoreşti competente.

25.7. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligaţii ale Prestatorul către terţi, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

Art. 26. Resura şi garanţia

26.1. Perioada de garanţie acordată produselor - *Se va actualiza de către achizitor în funcţie de oferta finală a candidatului câştigător*

26.2. Prestatorul va asigura garanţie în condiţiile prevăzute în Caietul de sarcini.

26.3. Garanţia nu va putea fi modificată fără acordul prealabil scris şi semnat de PRESTATOR şi ACHIZITOR.

26.4. Rezolvarea defecţiunilor în termenul de garanţie se face prin înlocuirea sau repararea produsului afectat. Echipamentul care îl înlocuieşte pe cel defect trebuie să aibă resursă disponibilă cel puţin egală cu a celui pe care îl înlocuieşte. În situaţii deosebite, cu acordul scris şi în condiţiile ACHIZITORULUI, se poate monta un produs cu resursă mai mică decât a elementului înlocuit.

26.5. Dacă pe perioada garanţiei defecţiunile determină imobilizarea elicopterului pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, pentru disponibilizarea aeronavei afectate, PRESTATORUL poate pune la dispoziţia ACHIZITORULUI, pe cheltuiala sa, un produs similar, cu resursă suficientă până la remedierea defecţiunii.

Art. 27. Încetarea contractului

27.1. Prezentul contract încetează de drept:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin executarea de către ambele părţi a tuturor obligaţiilor ce le revin conform prezentului contract şi legislaţiei în vigoare.

27.2. Prezentul contract încetează şi în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voinţă al părţilor semnatare, materializat în scris, prin act adiţional la contract;

b) prin denunţarea unilaterală de către Achizitor, în baza unei notificări emisă în termen de **10 (zece) zile** de la intervenirea unei situaţii din cele menţionate la **art. 27.5.**

c) în caz de acţiune a forţei majore pentru o perioadă mai mare de **3 (trei) luni**, care face imposibilă executarea obligaţiilor pentru părţile semnatare.

27.3. Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe judecătoreşti, în cazul în care:

a) Prestatorul cesionează drepturile şi/sau obligaţiile, fără acordul Achizitorului.

b) *Prestatorul* implică noi subcontractanţi, ulterior, în executarea contractului, fără a avea acordul scris al *Achizitorului;*

c) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Prestatorului, cu excepţia cazului in care asemenea modificări au fost acceptate de Achizitor, prin semnarea unui act adiţional la prezentul Contract.

d) Prestatorul a încălcat obligaţiile în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul de activitate aplicabil *serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;

e) Prestatorul eşuează în a furniza/menţine/prelungi/reîntregi/completa garanţiile ori asigurările solicitate prin Contract, necesare pentru prestarea serviciilor. Prezenta clauză nu se aplică asupra garanţiei produselor;

f) Prestatorul a săvârşit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;

g) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestaţiilor din vina Prestatorului.

h) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului.

27.4. Prezentul contract se reziliază în situaţiile prevăzute la art. 14, pct. 14.16, art. 17 pct. 17.8, art. 22 pct. 22.10, precum şi în situaţia în care Prestatorul nu prestează serviciile în termenul prevăzut la art. 19, pct. 19.1.

27.5. (1) Achizitorul are dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia, după cum urmează:

a) în una din situaţiile prevăzute de **art. 222 alin. (2), respectiv art. 223 din Legea nr.**

98/2016;
b) în situația prevăzută la art. 10 pct. 10.7;
c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
(2) Pentru situația prevăzută la **art. 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**, achizitorul va notifica cealaltă parte cu cel puțin 60 zile înainte de data la care denunțarea unilaterală urmează să producă efecte, termen în care există posibilitatea de a remedia situația identificată. Termenul de remediere nu va afecta termenul de livrare, respectiv perioada contractuală.
27.6. Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.
27.7. Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.
27.8. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin **10 zile** înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, cu excepția situației în care este prevăzut un alt termen in contract.
27.9. În cazul prevăzut **la pct. 27.2 lit. c)** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.
27.10. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese astfel cum sunt stabilite prin titluri executorii / hotărâri judecătorești definitive dispuse în conformitate cu prevederile legale și cu prevederile prezentului Contract subsecvent, inclusiv art. 22.2.

Art. 28.Forța majoră și cazul fortuit
28.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
28.2. Forța majoră exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți apariția evenimentului de forță majoră sau cazul fortuit, imediat și în mod complet, nu mai târziu de **20 zile** de la apariția acestuia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă **mai mare de 3 (trei) luni,** fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți plata de daune-interese.
28.7. Cazul fortuit, astfel cum este reglementat de dispozițiile **art. 1351 alin. 3 din Codul civil**, exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent aflat în derulare. Imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate se demonstrează de către Prestator prin prezentarea unui raport detaliat, însoțit de documente justificative, din care să rezulte că imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale nu se datorează culpei Prestatorului.

Art. 29. Insolvență și faliment
29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de **3 (trei) zile** de la deschiderea procedurii.
29.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de **30 (treizeci) de zile** de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.
29.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la **Articolul 18** - Asocierea de operatori economici, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele **29.1 și 29.2** din prezentul Contract.
29.4. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele **29.1, 29.2 și 29.3** din prezentul Contract.

29.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele **29.2, 29.3 şi 29.4** din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

Art. 30. Litigii

30.1. Achizitorul şi Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluţionată şi Părţile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc şi în scris, în privinţa poziţiei lor asupra aspectului în dispută precum şi cu privire la a soluţia pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluţionare pe cale amiabilă eşuează sau dacă una dintre Părţi nu răspunde în termen **30 zile** la solicitare, oricare din Părţi are dreptul de a se adresa instanţelor de judecată competente din România.

Art. 35. Limba care guvernează prezentul contract subsecvent

35.1. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Art. 36. Legea aplicabilă prezentului contract subsecvent

36.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legislaţiei române.

Părţile au înţeles să încheie azi ___.___.____ (*data semnării de către ultima parte*) prezentul contract în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeaşi valoare juridică.

ACHIZITOR
INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAŢIE
INSPECTOR GENERAL

PRESTATOR

VIZAT PENTRU C.F.P.P.

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

RESPONSABIL CONTRACT

ÎNTOCMIT

NESECRET

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Inspectoratul General de Aviație al M.A.I.			
Adresa: Calea Ion Zavoi nr. 14			
Localitate: București	Cod de identificare fiscala: 24367374	Cod poștal: 015045	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia domnului Alexandru-Adrian NEACȘU	Telefon: 40 021 310 43 99		
E-mail: achizitie.ia@mai.gov.ro	Fax: 40 021 311 39 09		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.aviatie.mai.gov.ro			

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.aviatie.mai.gov.ro
Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele și documentele aferente acesteia vor fi depuse la sediul autorității contractante : Calea Ion Zavoi, nr. 14, sector 1, București
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor zile : 4 (înainte de data limita de depunere a ofertelor) A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 3 -a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	■ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	□ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Sanatate
□ Altele (precizati): ————	□ Constructii si amenajari teritoriale
	□ Protectie sociala
	□ Recreere, cultura si religie
	□ Educatie

	□ Altele (precizati): ————
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da □ nu ■

SECTIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data acordului-cadru de către autoritatea contractanta		
Servicii de reparații, servicii de reparații tip lucrări suplimentare și asistență tehnică la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație		
II.1.2) Tipul acordului-cadru si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ■
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice □ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de □ cumparare O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Sediul prestatorului

II.1.3) Procedura implica	
Un contract de achizitii publice	□
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	□
Incheierea unui acord-cadru	■

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)	
Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ■
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru **da □ nu ■**	
Estimarea valorii totale a achizitiilor (dupa caz; numai in cifre):	

Valoarea estimata fara TVA: 29.284.608,01 Moneda: LEI

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc):

Se estimează atribuirea a două contracte subsecvente per lună.

Valoarea celui mai mare contract subsecvent este: 11.329.916,63 LEI

II.1.5) Descrierea succinta a acordului-cadru sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de reparații, servicii de reparații tip lucrări suplimentare și asistență tehnică la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4. A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 3-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	50212000-4	Servicii de reparare și de întreținere a elicopterelor

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■

II.1.8) Impartire in loturi da □ nu ■

■ un singur lot	□ unul sau mai multe loturi	□ toate loturile
□ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULACORDULUI-CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Servicii de reparații, servicii de reparații tip lucrări suplimentare și asistență tehnică la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație.
Valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): 29.284.608,01 Moneda: LEI

Cantitatile minime si maxime aferente acordului-cadru si contractelor subsecvente ce urmeaza sa fie atribuite se regasesc in caietul de sarcini.

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da □ nu ■

II.3) DURATA ACORDULUI-CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 *(de la data semnării de către ambele părți)*

II.4.1. Ajustarea prețului acordului-cadru **da ■ nu □**

Autoritatea contractantă acceptă ajustarea prețului astfel:

- Pentru ora de manoperă la sediul PRESTATORULUI: Vf manoperă = Vi x IPC servicii, unde IPC este indicele prețului de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică (I.N.S), calculat pentru perioada curentă, reprezentată de luna anterioară celei în care se solicită încheierea contractului subsecvent (dacă există date publicate de I.N.S., în caz contrar se va lua în considerare ultima lună disponibilă de pe site-ul I.N.S.) raportată la perioada de referință, reprezentată de luna depunerii ofertei în cadrul procedurii de atrinuire a acordului cadru

(exemplu: pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna decembrie 2025, perioada de referință este noiembrie 2025 față de luna depunerii ofertei).

- Pentru ora de manoperă la sediul precizat indicat de ACHIZITOR: Vf manoperă = Vi x IPC servicii, unde IPC este indicele prețului de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică (I.N.S), calculat pentru perioada curentă, reprezentată de luna anterioară celei în care se solicită încheierea contractului subsecvent (dacă există date publicate de I.N.S., în caz contrar se va lua în considerare ultima lună disponibilă de pe site-ul I.N.S.) raportată la perioada de referință, reprezentată de luna depunerii ofertei în cadrul procedurii de atrinuire a acordului cadru (exemplu: pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna decembrie 2025, perioada de referință este noiembrie 2025 față de luna depunerii ofertei).

Pentru toate celelalte costuri (costul materialelor pentru lucrările standard, cheltuieli logistice asistență tehnică) prețurile sunt cele stabilite în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acordului cadru și rămân ferme pe toată durata acestuia.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da** ■ **nu** □

Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, garanția de participare este stabilită la 1% din valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv 113.299,16 LEI.
Garanția de participare va fi constituită în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Perioada de valabilitate a acesteia trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost stabilită la cap. IV.3.7 din Instrucțiunile pentru ofertanți.
Perioada de valabilitate a garanției de participare se stabilește de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția constituită prin virament bancar se va face în următorul cont RO39TREZ7005005XXX004991 deschis la A.T.C.P.M.B. Datele de identificare sunt: Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, Calea Ion Zăvoi, nr. 14, sector 1, cod fiscal 24367374.
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Garanția de participare va face parte din oferta preliminară a operatorului economic interesat. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Garanția de participare emisă în alte limbi va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da** ■ **nu** □

Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al partenerului contractual, garanția de bună execuție este stabilită la 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent.
Garanția de bună execuție se va constitui în condițiile stipulate de art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. Garanția constituită prin virament bancar se va face în următorul cont RO39TREZ7005005XXX004991 deschis la A.T.C.P.M.B.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul-cadru (*dupa caz*).

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da** □ **nu** ■

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016

b) HG 395/2016
c) OUG 98/2017
d) HG 419/2018
e) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
f) www.anap.gov.ro
g) Codul fiscal;
h) HG 1/2016;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr.1. **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 și art. XI din Legea 283/2024**	1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 și art. XI din Legea 283/2024. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții) au obligația de a completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. - Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în situația prevăzută la art. XI, alin. (3) din Legea 283/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate, conform căruia "Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru/de concesiune orice operator economic care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă la o pedeapsă în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei, pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrătorii lor." Întrucât Agenția Națională pentru Achiziții Publice nu a elaborat până la data demarării procedurii modele de documente prin care operatorii economici își pot demonstra îndeplinirea cerinței sus-menționată, operatorul economic va completa și va transmite odată cu oferta preliminară o Declarație pe proprie răspundere prin care acesta menționează că nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă la o pedeapsă în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei, pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrătorii lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate,la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

	Aceste documente sunt: 1. - pentru sediul principal: certificate de atestare fiscală eliberate de organul fiscal central, respectiv unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social, precum și certificate privind plata impozitelor și taxelor locale, valabile la momentul prezentării, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se încadrează în condițiile art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016. - pentru sediile secundare/puncte de lucru:o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 3. cazierul judiciar al operatorului economic; 4.cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 6. Declarație privind evitarea conflictului de interese atât de ofertant, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant (Formularul nr. 1). Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici. Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul Autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: DACHE Cătălin-Paul – Inspector General CHIVU Ionuț-Marian– D. Adjunct al Inspectorului General (șef al resurselor și inginer șef) MOSOR Sorin – Contabil șef UNTARU Ilie-Cristinel – D. Șef Birou Juridic TOMESCU Garofița – D. Șef Serviciu Marketing și Achiziții Publice CIORNEI Florin-Marian – D. Șef Detașamentul de Instruire și Perfecționare SONEA Dan-Ionuț – președinte comisie întocmire caiet de sarcini PLEȘCA Bogdan – membru comisie întocmire caiet de sarcini RADU Marius-Ioan – membru comisie întocmire caiet de sarcini CĂLINOIU Ioan-Dragoș – membru comisie întocmire caiet de sarcini DRĂGULESCU-RĂSCOL Mihai – membru comisie întocmire caiet de sarcini NEACȘU Alexandru-Adrian- ofițer responsabil achiziții Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare, acordul de asociere și Formularul de

	împuternicire (Formular 10) după caz, iar în mod obligatoriu Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formularul nr.8), Declarația privind însușirea modelelor de acord – cadru și contract subsecvent (Formularul nr. 9) și Declarați pe proprie răspundere prin care ofertantul menționează că nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă la o pedeapsă în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei, pentru încălcarea legislaţiei în materia stabilirii şi plăţii salariilor minime către lucrătorii lor. Dacă terţul/terţii se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 și art. XI din Legea 283/2024, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b). În conformitate cu art.168 alin. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus, documente echivalente sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, se va accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens. 2. Informații privind asocierea Modalitate de îndeplinire: În cazul asocierii, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională și a cerințelor de capacitatea economică și financiară. Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională și/sau capacitatea economică și financiară poate fi demonstrată prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea acordului-cadru(aspect menționat în acordul de asociere). Acordul de asociere (Formularul nr. 5) va fi valabil pe perioada evaluării iar la momentul semnării acordului-cadru, promitentul prestator va prezenta acordul de asociere valabil pe perioada derulării acordului-cadru, semnat de reprezentanții legali ai asociaților. Odată cu depunerea DUAE se va depune obligatoriu si Acordul de asociere. Documentele justificative : La solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative ale asociaților

	care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. 3. Capacitatea tehnică și/sau profesională precum și situația economică și financiară a operatorului economic pot fi susținute în conformitate cu art.182-185 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 6). În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. Documentele justificative ale terțului susținător/terților susținători care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea

	autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire. 4. Declarație pe propria răspundere cuprinzând partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include şi informaţiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odata cu depunerea DUAE se va/vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 7).La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din acordul-cadru care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile respective, precum şi nr/data acordului de subcontractare. Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm. Acordul de subcontractare va fi valabil pe perioada evaluării, iar la momentul semnării acordului-cadru, promitentul prestator va prezenta contractul de subcontractare valabil pe perioada derulării acordului-cadru. Atunci când se introduc noi subcontratanți, este necesară prezentarea contractului încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați ulterior. Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant, cu respectarea principiului tratamentului egal. Documentele justificative ale subcontractantului/subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.
Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
i. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este este stabilit operatorul economic, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către eventualii asociați/terți susținători/subcontractanți. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.
ii. Autorizație RMAR 145, conform Anexei II la Regulamentul CE 1321/2014 privind menținerea nevigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu.	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv cu numărul și data autorizației deținute. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizație RMAR 145, conform Anexei II la Regulamentul CE 1321/2014, se va prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.
iii. Ofertantul serviciilor trebuie să fie autorizat de către proiectantul/producătorul elicopterelor Black Hawk S-70M	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv cu numărul și data autorizației deținute Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizație de la proiectantul/producătorul elicopterelor Black Hawk S-70M, se va prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.
iv. Ofertantul serviciilor trebuie să fie autorizat de către Autoritatea Aeronautică Militară Națională Română pe linie de mentenanță.	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv cu numărul și data autorizației deținute Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizație de la Autoritatea Aeronautică Militară Națională Română pe linie de mentenanță, se va prezenta la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

Cifra de afaceri anuala generala

Cerința minimă de calificare: Cifra de afaceri minimă anuală*a ofertantului pentru ultimii 3 ani (2021, 2022 si 2023) trebuie să fie: cel puțin egală cu 11.329.916,63 LEI.

*prin cifra de afaceri minimă anuală pentru ultimii 3 ani se înțelege cifra de afaceri specifică fiecărui an în parte, respectiv 2021, 2022 și 2023.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu situația economică, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, bilanțurile contabile și conturile de rezultat patrimonial aferente exercițiilor financiare pentru anii 2021, 2022 si 2023 înregistrate la organele competente sau alte documente din care să reiasă situația economică a ofertantului, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Echivalentul în lei al cifrei de afaceri (CA) va fi determinat la cursurile medii de schimb euro/leu comunicate de Banca Națională a României pentru anii 2021, 2022 și 2023. Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României pentru monedele respective.

În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevazută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic (OE) se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare, prin care să fie susținute informațiile prezentate în cadrul DUAE (de ex., raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei banci etc.). Toate documentele pot fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/ copie certificată pentru conformitate cu originalul. Certificarea pentru conformitate se face de către reprezentantul legal/împuternicit al OE prin înscrierea pe fiecare pagină a mențiunii „conform cu originalul", însoțită de semnătura persoanei respective.

III.2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Pentru contractele de prestări servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii trei ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare servicii similare în valoare cumulată de minim 11.329.916,63 LEI fără TVA..

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatii referitoare la principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Prin servicii similare se înțelege: servicii de reparații și întreținere aeronave prestate de ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor în limitele acordului/contractului dintre prestatorul și beneficiarul serviciilor nominalizate de către ofertant în DUAE.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații referitoare la principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, cu următoarele informații:

- obiectul contractului invocat drept experință similară;
- numărul și data contractului,

- beneficiarul acestuia;
- valoarea și moneda;
- ponderea şi/sau activităţile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora,fără TVA (dacă este cazul);
- data şi numărul documentului de recepţie/a certificatului de predare-primire/a recomandării/a procesului - verbal de recepție/a documentului constatator sau ale oricărui alt document edificator echivalent emis de beneficiar care să ateste livrarea produselor prin raportare, la contractele executate în trecut și invocate drept experiență similară în DUAE.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

- Contractul/părți din contract invocat/e drept experiență similară din care să reiasă informațiile declarate în DUAE;
- procesul-verbal de recepție/recomandări/certficari de bună executie/ certificate constatatoare sau orice tip de document emis sau semnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat, din care sa reiasă îndeplinirea cerințelor minime.

Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de BNR pentru monedele respective pentru anii 2021, 2022 si 2023, iar pentru livrările din 2024 se vor utiliza cursurile de schimb comunicate de BNR, valabile în data transmiterii invitației de participare, pentru monedele respective.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 6).

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. Documentele justificative ale terțului susținător/terților susținători care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da □ nu ■
Contractul este rezervat unor ateliere protejate da □ nu ■ Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline** ■ **Online** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Negociere fără publicare prealabilă** ■
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe da □ nu ■ Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate. da □ nu ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire Prețul cel mai scăzut. În conformitate cu art. 187 alin. 3^1 din Legea 98/2016.	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **da □ nu** ■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta **24367374/2024/14**
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da □ nu** ■

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□
Moneda in care se transmite oferta financiara **LEI**																					
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 3 *sau* in zile: □□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata conform Formularului nr. 2, astfel încât sa permita posibilitatea verificării cu usurinta a corespondentei cu cerințele prevazute în caietul de sarcini si verificarea conformitatii serviciilor ofertate cu acestea. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în caietul de sarcini si va include toate documentele suport necesare pentru demonstrarea celor asumate prin propunerea tehnica.

ATENTIE: Pentru a fi declarate conforme, serviciile ofertate trebuie sa respecte fiecare cerinta specificata ca atare în caietul de sarcini. Ofertantul are totodata obligatia de a mentiona în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia a tinut cont de regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, în vigoare în România, si ca va respecta aceste reguli pe toata perioada în care va presta serviciile în cadrul acordului-cadru (Formular nr. 8).

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru sunt urmatoarele: a) Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro; b) Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti;
Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: a) Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor – cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro; b) Agentia Nationala pentru Protectia Mediului – cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, Bucuresti, tel. 021/207.11.01, www.apm.ro; Garda Nationala de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, Bucuresti

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 3. Formularul de oferta va fi insotit de centralizator cuprinzand preturile unitare care stau la baza determinarii valorii cuprinse in Formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în acordul - cadru.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:
- prestarea serviciilor de reparații, a serviciilor de reparații tip lucrări suplimentare și a asistenței tehnice la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație;
- protejarea mediului, conform normelor legale;
- procurarea, transportul, depozitarea materialelor si echipamentelor necesare executarii obiectului acordului-cadru, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.
Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile care urmeaza sa fie prestate de asociati.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

I. Oferta preliminară va fi depusă până la data: 13.01.2025, ora 16:00
1. Adresa la care se depune oferta initiala: la secretariatul autorității contractante – Inspectoratul General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti.(Scrisoare de înaintare și oferta). Operatorul economic va menționa și va motiva informațiile care sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
NOTA: Pe plic se va trece numarul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii ofertei.
2. Documentele se vor îndosaria și se vor introduce in plic.În plic va fi atașat un opis al documentelor semnat și ștampilat. Pe plic se trec urmatoarele: - adresa autorității contractante - adresa si datele de identificare ale ofertantului - inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 13.01.2025 , ora 16:00
3. OFERTA contine documentele solicitate in "Instructiunile pentru ofertanti".
4. Ofertantul își poate retrage sau modifica oferta numai inainte de data limita stabilita pentru deschiderea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.
5. Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila.
6. Oferte întârziate: Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita, sau după expirarea datei si orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.
7. Obligații privind depunerea ofertei: Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitatia de participare; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
Documente de participare la runda de negociere: Persoana împuternicita de ofertant de a participa la runda de negociere va prezenta separat de ofertă urmatoarele documente, organizate astfel:
1. Împuternicire – original
2. B.I. / C.I. / pasaport – copie
ATENȚIE ! Documentele solicitate mai sus nu se introduc in plicul cu oferta. – pot fi depuse la secretariat (atasate de oferta) sau se prezinta de reprezentantul legal la runda de negociere.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

II. Etapa de negociere a ofertelor se va desfășura la o data ce va fi comunicată ulterior, la sediul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti și va viza **următoarele aspecte, stabilite la nivelul Caietului de sarcini:**

1. **Propunerea financiară.**
2. **Prețul lucrărilor de asistență tehnică:**

- Costuri generate de transportul personalului și bunurilor materiale (AMC-urilor, SDV-urilor, materiale consumabile, mijloace/utilaje de aerodrom) necesare executării lucrărilor la locul indicat de ACHIZITOR și retur;
- Costuri de personal (cazare, diurnă) pentru reprezentanții PRESTATORULUI pe întrega durată a executării lucrărilor;
- Cheltuieli privind manopera prestată, calculate prin înmulțirea numărului orelor de manoperă consemnate în actul tehnic de constatare/similar cu prețul unitar al unei ore de manoperă stabilit de comun acord;
- Alte cheltuieli aferente lucrărilor cu caracter neprevăzut care au fost consemnate în actul tehnic de constatare/similar, care au fost validate de către reprezentanții ACHIZITORULUI și pentru care s-a stabilit modalitatea de calcul la momentul derulării procedurii de achiziție desfășurată pentru atribuirea acordului cadru.

3. **În cadrul capitolului 4. Cerințe privind organizarea serviciilor:**

- pretul unei ore de manoperă stabilit de comun acord;
- alte costuri aferente serviciilor prestate pentru care s-a identificat modalitate de calcul la momentul derulării procedurii de achiziție;

4. **Pentru serviciile de reparații standard termenul de prestare se va stabili pe parcursul derularii procedurii de atribuire**
5. **Pentru serviciile care urmează a fi prestate la locul de imobilizare a aeronavei, transportul personalului, mijloacelor, ulilajelor, materialelor și echipamentelor PRESTATORULUI necesare pentru prestarea serviciilor se va efectua în condițiile stabilite de comun acord în cadrul procedurii de atribuire**

6. **<u>În cadru procedurii de atribuire a acordului cadru, potențialul PRESTATOR va prezenta pentru fiecare din lucrările precizate în tabelul de la Punctul 3 Descrierea serviciilor solicitate, I. Servicii de reparații tip lucrări standard, criteriile de la 1 la 20, denumite în continuare lucrări standard, câte o ofertă de preț care să aibă anexate:</u>**

- Fișa tehlologică/similar din care să reiasă normarea manoperei, reperul, unitatea de măsură și cantitatea materialelor consumabile /pieselor de schimb pentru fiecare fază de execuție;
- Document/documente justificative de stabilire a pretului unitar pentru materialele consumabile/ piesele de schimb utilizate în cadrul fiecerei lucrări standard (ex: catalog de piese, prețuri de achiziții conform înregistrarilor contabile proprii/oferte de preț primite de la furnizorii PRESTATORULUI)
- Lista centralizatoare cu materialele consumabile/piesele de schimb aferente fiecărei lucrări, continând repererul, unitatea de măsură, cantitățile, pretul unitar și prețul total al materialelor/pieselor de schimb aferent lucrării;
- Document justificativ privind prețul orei de manoperă practicat la nivelul potențialului PRESTATOR conform reglementărilor proprii;
- Document centralizator privind pretul total al fiecărei lucrări standard, conținând elementele menționate anterior (prețul manoperei și cel al materialelor/pieselor de schimb) și eventuale alte criterii/calculații stabilite prin reglementări interne la nivelul organizației potențialului PRESTATOR (hotărâri/ decizii/ similare stabilite de conducerea administrativă)

7. **<u>ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor stabili în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru aspectele importante în determinarea costurilor aplicabile pe durata acordului cadru:</u>**

- Modalitatea de calcul a cheltuielilor privind transportul personalului și materialelor de la sediul PRESTATORULUI la locul menționat de către ACHIZITOR și retur: conform reglementărilor interne ale prestatorului, fie în baza prevederilor legale aplicabile ACHIZITORULUI sau o altă variantă agreată de cele două părți;
- Modalitatea de calcul a cheltuielilor aferente cazării și diurnei personalului PRESTATORULUI pe timpul prestării serviciilor în locația precizată de ACHIZITOR, afta decât sediul PRESTATORULUI: conform reglementărilor interne ale PRESTATORULUI, fie în baza prevederilor legale aplicabile ACHIZITORULUI sau o altă variantă agreată de cele două părți;
- Modalitatea convenită de comun acord privind eventualele ajustări ale prețurilor ținând cont de reglementările interne și legislația în vigoare aplicabilă părților;
- Modalitatea de calcul a cheltuielilor cu transportul și repararea produselor la sediul reparatorilor autorizați, alții decât PRESTATORUL;
- Alte criterii de calcul a prețului stabilite de comun acord de către ACHIZITOR și PRESTATOR.

8. **<u>Modalitatea prin care PRESTATORUL va acorda garanție pentru reperele reparate/ supuse schimbului standard și serviciile executate</u>**

În acest sens, autoritatea contractantă va trimite o invitație de participare la runda de negociere.
După depunerea ofertelor vor fi urmați pașii prevăzuți la secțiunea V.3).

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) ACORDUL-CADRU ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da □ nu ■**

V.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da □ nu ■**

V.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

♦ Deschiderea ofertei preliminare

Ora, data si locul deschiderii ofertelor: data 14.01.2025 ora 11:00 , sediul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti. Operatorii economici care au depus ofertă până la data limită prevăzută în invitația de participare au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor, la finalul căreia va fi întocmit un proces-verbal, semnat de toate părțile prezente.

♦ **<u>Evaluarea ofertei preliminare se va face ulterior de către comisia de evaluare a ofertelor.</u>**

- Se va analiza/evalua oferta preliminara conform prevederilor legale.

♦ **Negocierea**

1. Oferta preliminara va constitui punctul de pornire al negocierilor.

2. Negocierile vor viza aspectele menționate în cadrul IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei din Instrucțiunile pentru ofertanți

3. Acestea se vor derula până la identificarea și stabilirea ofertei castigatoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

4. Daca negocierile nu se incadreaza în timpul stabilit, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a decala activitățile cu timpul necesar.

5. Negocierea se va finaliza prin întocmirea P.V. de negociere conform prevederilor legale.

6. Se va depune o oferta care va fi " oferta finala ". Aceasta trebuie depusă, în plic închis, la secretariatul Inspectoratului General de Aviatie al MAI – Calea Ion Zavoi nr. 14, sector 1, Bucuresti, la o dată pe care autoritatea contractantă o va comunica ulterior. Ofertantul nu are dreptul ca prin oferta finala sa aduca modificari elementelor stabilite in procesul verbal de negociere.

♦ Deschiderea ofertei finale

1. Comisia va consemna într-un Proces Verbal de deschidere a ofertelor finale, conform prevederilor legale

♦ Evaluarea ofertei finale

1. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câştigătoare va fi cel prevazut la punctul **IV.2.1) din instrucțiunile pentru ofertanți.**

2. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica până la adjudecare cele declarate de catre ofertant. Neconcordanțele constatate vor fi clarificate de autoritatea contractanta prin transmiterea de solicitări de clarificări sau în cadrul ședințelor de negociere.

3.Comisia de evaluare va examina și va evalua oferta, luând masuri de completare a documentelor lipsa, va corecta viciile de forma, omisiunile, neconcordanțele, erorile aritmetice conform prevederilor legale și cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

♦ Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor finale să prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

♦ Prezenta documentatie de atribuire este disponibila în format electronic pe site-ul autoritatii contracte aviatie.mai.gov.ro

VII.4) CAI DE ATAC		
VII.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6		
Localitate: București	Cod postal:030084	Tara:Romania

E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: 40213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: 0213104642	
VII.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: conform Lege 101/2016 art. 8		
VII.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Biroul Juridic al Autorității Contractante		
Adresa: Calea Ion Zăvoi 14, sector 1		
Localitate: București	Cod de identificare fiscala: 24367374	Tara: Romania
E-mail: juridic.ia@mai.gov.ro	Telefon:0213104399	
Adresa Internet (URL)	Fax:0213104399	

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	**Răspuns:**
Nume:	Inspectoratul General de Aviatie al MAI
Ce achiziție este vizată?	**Răspuns:**
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	Servicii de reparații, servicii de reparații tip lucrări suplimentare și asistență tehnică la elicopterele Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație..
Procedura aplicata	**Negociere fara publicare prealabila**
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	24367374\2024\14

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	**Răspuns:**
Nume:	[ ]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugam să indicați	[ ]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	**Răspuns:**
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	[] Da [] Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială" sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? **Dacă da,** care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	[] Da [] Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficial a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	[] Da [] Nu [] Nu se aplică
Dacă da, **Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.** a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? **Dacă nu:** **În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:** **NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:** e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un **certificat** cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugam să precizați:	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Da [] Nu e) [] Da [] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]

Forma de participare:	**Răspuns:**
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	[] Da [] Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Loturi	**Răspuns:**
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[ ]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	**Răspuns:**
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	**Răspuns:**
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	[] Da [] Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	**Răspuns:**
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	[] Da [] Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabileşte următoarele motive de excludere:
1. Constituirea unui grup infracţional organizat;
2. Infracţiuni de corupţie;
3. Infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	**Răspuns:**
Operatorul economic însuşi sau **orice** persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut **obiectul unei condamnări pronunţate printr-o hotărâre definitivă**, pentru unul dintre motivele enunţate mai sus, printr-o condamnare pronunţată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	[] Da [] Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [……][……][……]
Dacă da, vă rugăm să precizaţi: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică şi motivul (motivele) condamnării, b) Identificaţi cine a fost condamnat; c) **În măsura în care se stabileşte direct în condamnare**:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [……] c) Durata perioadei de excludere [……] şi punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [……][……][……]
În cazul condamnărilor pronunţate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-şi demonstra fiabilitatea, în ciuda existenţei unui motiv relevant de excludere („autocorectare")?	[] Da [] Nu
Dacă da, vă rugăm să descreţi măsurile întreprinse:	[……]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	**Răspuns:**	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate **obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale**, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	[] Da [] Nu	
	Impozite	**Contribuții sociale**
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o **hotărâre** judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugam să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, **în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare**: 2) Prin **alte mijloace**? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Nu - [] Da [] Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Nu - [] Da [] Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă" poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	**Răspuns:**
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul **mediului, social și al muncii**?	[] Da [] Nu
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare")? [] Da [] Nu **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) **Stare de faliment** sau b) **Face obiectul** unor proceduri de **insolvență** sau de lichidare sau c) Într-un **concordat preventiv** sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau	[] Da [] Nu

reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? **Dacă da**: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	- [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o **abatere profesională gravă**? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? [] Da [] Nu **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? [] Da [] Nu **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun **conflict de interese** care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit **consultanță** autorității contractante sau entității contractante sau a **participat** în orice alt mod la **pregătirea** procedurii de achiziții publice? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de **declarații false** la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	[] Da [] Nu

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	**Răspuns:**
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	[] Da [] Nu
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [……][……][……]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[] Da [] Nu [……]

Partea IV: Criterii de selecţie

În ceea ce priveşte criteriile de selecţie (secţiunea a sau secţiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAŢIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECŢIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunţul relevant sau în documentaţia achiziţiei menţionate în anunţ că operatorul economic se poate limita la completarea secţiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secţiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecţie impuse	**Răspuns:**
Îndeplinirea criteriilor de selecţie impuse:	[] Da [] Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINŢELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informaţii numai în cazul în care criteriile de selecţie respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei menţionate în anunţ.

Capacitatea de a corespunde cerinţelor	**Răspuns**
1) **Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante** din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [.....][.....][.....]

B: SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informaţii numai în cazul în care criteriile de selecţie respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei menţionate în anunţ.

Situaţia economică şi financiară	**Răspuns**
1a) **Cifra** sa **de afaceri minimă anuală** pentru numărul de exerciţii financiare impus în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informaţii numai în cazul în care criteriile de selecţie respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei menţionate în anunţ.

<table>
<tr><th>Capacitatea tehnică şi profesională</th><th>Răspuns</th></tr>
<tr><td>1b) Numai pentru contractele de achiziţii publice de produse şi de servicii:

În perioada de referinţă operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicaţi valorile, datele şi beneficiarii publici sau privaţi:</td><td>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei):

[.....]

<table><tr><td>Descriere</td><td>sume</td><td>date</td><td>beneficiari</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10) Operatorul economic intenţionează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:</td><td>[.....]</td></tr>
</table>

Partea V: Declaraţii finale

Subsemnatul declar că informaţiile prezentate în părţile II - IV de mai sus sunt exacte şi corecte şi că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecinţele cazurilor grave de declaraţii false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere şi fără întârziere, certificatele şi alte forme de documente justificative menţionate, cu excepţia cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obţine documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naţionale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deţine deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificaţi autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secţiunea A] să obţină acces la documentele justificative privind informaţiile pe care le-am furnizat în [identificaţi partea/secţiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziţie unic în scopul [identificaţi procedura de achiziţii publice: (scurtă descriere, referinţa de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referinţă)].

Data, locul şi, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

ANEXA 1

Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A[1], faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III[2] ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic[3]. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html[4]) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate[5]. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat")[6]. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE[7].

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

---

[1] De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

[2] Informații privind motivele de excludere.

[3] A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

[4] Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

[5] Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAE ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAE și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

[6] Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

[7] Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuşi amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu[8]. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât şi versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menţionat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permiţându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcţionalităţilor oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informaţiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziţii publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorităţii contractante sau entităţii contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice[9].

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declaraţie oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecţie relevante şi vor fi furnizate informaţiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achiziţiile publice sunt împărţite în loturi şi criteriile de selecţie[10] sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleaşi criterii de selecţie).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terţă responsabilă de întocmirea documentelor justificative[11] şi conţine o declaraţie oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere şi fără întârziere, documentele justificative respective.

Autorităţile contractante sau entităţile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora[12] să limiteze informaţiile solicitate cu privire la criteriile de selecţie la o singură întrebare, şi anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecţie impuse. Deşi se pot solicita ulterior informaţii şi/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanţilor la o anumită procedură de achiziţii publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligaţiile autorităţilor contractante şi entităţilor contractante de a obţine documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naţionale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică şi în cazul în care informaţiile solicitate iniţial cu privire la criteriile de selecţie au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorităţii contractante sau entităţii contractante informaţiile necesare pentru a obţine documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecţie, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informaţiile (şi anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informaţii. Prin indicarea acestor informaţii, operatorul economic îşi exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obţine documentele relevante în conformitate cu normele naţionale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE[13] privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracţiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European şi a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrişi pe listele oficiale de operatori economici autorizaţi sau care deţin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce priveşte informaţiile solicitate în părţile III-V, să transmită autorităţii contractante sau entităţii contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu şi care nu se bazează pe capacităţile altor entităţi pentru a îndeplini criteriile de selecţie, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacităţile uneia sau mai multor altor entităţi trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primeşte propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informaţiile relevante[14] pentru fiecare dintre entităţile pe care se bazează.

În sfârşit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociaţiile temporare, participă împreună la procedura de achiziţii publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informaţiile solicitate în părţile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanţi.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze acelaşi DUAE, în funcţie de normele naţionale, inclusiv cele care reglementează protecţia datelor.

În ceea ce priveşte semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să reţineţi că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate şi integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere[15].

---

[8] A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

[9] De asemenea, aceştia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fişier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fişier ataşat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informaţiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

[10] Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcţie de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

[11] Cu excepţia cazului în care autorităţile contractante sau entităţile contractante au indicat că informaţiile generale („da"/„nu") cu privire la îndeplinirea cerinţelor vor fi suficiente în primă instanţă. A se vedea explicaţiile de mai jos cu privire la această opţiune.

[12] Astfel de cerinţe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situaţii, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toţi candidaţii care îndeplinesc cerinţele minime vor fi invitaţi să participe.

[13] Directiva 95/46/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

[14] A se vedea partea II secţiunea C.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție[16]:

α: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu[17][18]

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați[19]

Partea VI. Declarații finale

---

[15] De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

[16] În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

[17] Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

[18] În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

[19] Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 – Declarație privind conflictul de interese

Formular nr. 2– Formularul propunerii tehnice

Formular nr. 3 – Formularul propunerii financiare

Formular nr.4 – Scrisoare de garanție bancară de participare

Formular nr. 5– Acord de asociere

Formular nr. 6 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr.7 – Acord de subcontractare

Formular nr. 8–Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 9 – Declarație privind însușirea modelului de acord-cadru și contract subsecvent

Formularul nr. 10 – Împuternicire

Formular nr. 11 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formularul nr. 1

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Invitație de participare: *[introduceți numărul invitației de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din invitația de participare]*

Procedura de atribuirea a acordului-cadru pentru _____ *[introduceți denumirea acordului-cadru]*, invitația de participare _____ *[introduceți nr. invitației de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Instrucțiunilor pentru ofertanți din Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 60 din Legea nr. 98/2016, avand in vedere persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, enumerate in cuprinsul documentatiei de atribuire, respectiv: ..... *[se va preciza nmele si prenumele acestora]*.....

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formularul nr. 2

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

FORMULARUL PROPUNERII TEHNICE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Invitație de participare: *[introduceți numărul invitației de participare]*

Obiectul acordului-cadru: *[introduceți obiectul acordului-cadru din invitația de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE

După examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini nr. …./…….. și răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în cadrul invitației de participare nr. …./……., subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, în cazul procedurii având ca obiect ……., depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

1.Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:

Propunerea tehnică are ……. pagini (**ATENTIE! Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numerota intreaga propunere tehnica ca fiind un singur document**) si contine urmatoarele documente:

Nr crt.	Denumirea documentului	Pagina
1	……..	pg …. **sau** de la pg. … la pg. …

2.Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:

CERINȚE DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI A SPECIFICAȚIILOR TEHNICE	PROPUNERE TEHNICĂ (MODALITATEA DE INDEPLINIRE)	CORESPONDENȚA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE
(în aceasta coloană se transpun cerințele autorității contractante menționate în caietul de sarcini și specificațiile tehnice) - **A nu se modifica**)	Se indică: - modul concret de îndeplinire a cerinţelor din caietul de sarcini / specificație tehnică **Atentie!!!** - Nu se accepta formulări simple fără detaliere. Ex:*Inteles si asumat/ Da / Nu / etc.* - In cazul parametrilor se va indica valoarea exacta si unitatea de masura (nu se accepta sub forma max/min/interval)	**Atentie!!!** - specificatiile tehnice ale serviciilor ofertate trebuie sa fie sustinute prin certificate, declaratii de conformitate, schite, fise de produs, planse fotografice, desene si prospecte, imagini sau alte documente edificatoare Se va/vor indica: - pagina/paginile din cuprinsul propunerii tehnice unde se face referire la indeplinireacerintei. - documentul(ele) prezentat(e) în susținere Ex.: *-pag. n, Certificat de conformitate nr. n/aaaa* *-pag. m, Schita organizare generala*

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....*(denumire ofertant)*..... .....)

Formular nr. 3

Formularul propunerii financiare

Data: *[introduceţiziua, luna, anul]*

Invitaţie de participare: *[introduceţi numărul invitaţiei de participare]*

Obiectul acordului-cadru:*[introduceţi obiectul acordului-cadru din invitaţia de participare]*

Către **Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAŢIE**

1. După examinarea documentaţiei de atribuire şi înţelegerea completă a cerinţelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnaţii, reprezentanti ai Ofertantului ..... [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm acordul-cadru_____ [introduceţi denumirea acordului-cadru] şi să prestăm serviciile prevăzute în acesta la solicitarea autorităţii contractante, în conformitate cu cerinţele din documentaţia de atribuire şi cu propunerea noastră tehnică, la preţurile specificate mai jos, dupa cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile prevăzute în documentaţia de atribuire oferim un preţ total de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda].

2. Subsemnatul/subsemnaţii declarăm că:

a. Am examinat conţinutul documentaţiei de atribuire, precum şi toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor şi îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricţie;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ [introduceţi numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____[ziua/luna/anul] şi oferta va ramâne obligatorie pentru noi şi că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

c. Am înţeles şi am acceptat prevederile legislaţiei achiziţiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca şi oricare alte cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în invitaţia de participare şi documentaţia de atribuire. Invitaţia de participare şi documentaţia de atribuire au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins şi nu vom întreprinde nicio acţiune şi/sau inacţiune în scopul de a restricţiona concurenţa.

3. Dacă oferta noastră este acceptată şi vom semna acordul - cadru, ne angajăm ca, pentru contractele subsecvente ce vor fi încheiate în baza acordului-cadru, să constituim garanţia de bună execuţie aferentă fiecărui contract subsecvent în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, în procent de 5% din valoarea aferentă fiecăruia, în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

4. Până la încheierea şi semnarea acordului-cadru, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

Centralizator cuprinzând preţurile unitare care stau la baza determinării valorii cuprinse în Formularul Propunerii finaciare

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preţ unitar (LEI fără TVA)	Valoare total ă (LEI fără TVA)
1.	Lucrări de reparaţii tip 30 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 2., pagina 1487 00-4			
2.	Lucrări de reparaţii tip 40 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 3., pagina 1487 00-5			
3.	Lucrări de reparaţii tip 50 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 4., pagina 1487 00-6			
4.	Lucrări de reparaţii tip 120 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 6., pagina 1487 00-6			
5.	Lucrări de reparaţii tip 125 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 7., pagina 1487 00-6			
6.	Lucrări de reparaţii tip 250 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 8., pagina 1487 00-6			
7.	Lucrări tip 480 Hour Scheduled Maintenance and Inspections şi Phased Maintenance Inspection No. 1 (PMI-1) conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 9., pagina 1487 00-7			
8.	Lucrări tip 500 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 10., pagina 1487 00-7			
9.	Lucrări tip 960 Hour Scheduled Maintenance and Inspections şi Phased Maintenance			

	Inspection No. 2 (PMI-2) conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 11., pagina 1487 00-8			
10	Lucrări tip 1000 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 10., pagina 1487 00-7			
11.	Lucrări tip 30 Day Scheduled Maintenance and Inspections. conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 15., pagina 1487 00-09			
12.	Lucrări tip 90 Day Scheduled Maintenance and Inspections. conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 16., pagina 1487 00-10			
13.	Lucrări tip 6 Month Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 17., pagina 1487 00-10			
14.	Lucrări tip 12 Month Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 18., pagina 1487 00-10			
15.	Lucrări tip 24 Month Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 19., pagina 1487 00-11			
16.	Lucrări tip 36 Month Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 20., pagina 1487 00-11			
17.	Lucrări tip 500 Cycles Driven Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 23., pagina 1487 00-12			
18.	Lucrări tip 1000 Cycles Driven Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 23., pagina 1487 00-12			
19.	Lucrări tip 2000 Cycles Driven Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 23., pagina 1487 00-12			
20.	Lucrări tip 3000 Cycles Driven Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 23., pagina 1487 00-12			
21.	Servicii de reparație tip lucrări cu caracter neprevăzut (lucrări suplimentare, asistență tehnică, etc.) Estimare de 10% din valoarea estimată cumulată a serviciilor de reparații – lucrări standard			

Data:.....

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

L.S

Operator economic

Formular nr. 4 (*Model orientativ)*

Nr./dată înreg. Bancă/societatea de asigurări: ...../.....

SOCIETATEA BANCARĂ/DE ASIGURĂRI

.....

(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ DE PARTICIPARE

Către .....
(denumirea achizitorului)
.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru _____,
(denumirea acordului-cadru)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) *(adresa bancii)*
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.
De asemenea, menţionăm faptul că plata se va efectua în termenul menţionat în cerere:

☐necondiţionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

☐ necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de .....

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societatea de Asigurări ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 5

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRŢILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de .....
.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....*(obiectul contractului / acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului-cadru (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. CONDIŢIILE DE ADMINISTRARE ŞI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea acordului-cadru în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.*

5.RĂSPUNDERE

5.1 Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Acordul-cadru.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

6.2 Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile acordului-cadru ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

a) hotărârea comună a membrilor asociaţi ;
b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligaţiilor asumate de părţi;
d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRi

9.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze*

Formular nr. 6

Terţ susţinător tehnic si/sau profesional
.....
(denumirea)

Angajament ferm
privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului
.....

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru ..... *(denumirea acordului cadru de achiziţie publică),* noi .....*(denumirea terţului susţinător)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţuluisusţinător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil,** următoarele :

- Să punem la dispoziţia _____*(denumireaofertantului/grupului de operatorieconomici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea acordului-cadru/contractelor subsecvente, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem faţă de autoritatea contractantă în legătură cu susţinerea **experienţei similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziţia ofertantului,descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activităţi pentru care acordăm susţinerea)

Acordarea susţinerii tehnice şi/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului-cadru. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din

susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului).*

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea acordului-cadru.....*(denumirea acordului-cadru)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, în conformitate cu art. 184, alin. (4) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

Data .....

Terţ susţinător,

... ...

(*semnătura autorizata*)

Formular nr. 7

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

Art.1 Părţile acordului :
_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)
Art. 2. Obiectul acordului:
Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vor subcontracta_____.
Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de_____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor ofertate.
Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.
Art. 5. Alte dispoziţii:
Încetarea acordului de subcontractare
Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.
Art. 6. Comunicări
Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1
Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului_____(denumire contract)
Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.
Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant) (subcontractant)

Note:
Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul/a ..... *(nume / prenume*, reprezentant legal / împuternicit al ..... *(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului),* în calitate de ofertant la negocierea fără publicare prealabilă ..... **cod CPV** ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității)declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru și contractelor subsecvente de servicii, în conformitate cu prevederile legislației adoptate de Uniunea Europeană și a legislației naționale.

Data .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Formular nr. 9

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE ACORD-CADRU ŞI CONTRACT SUBSECVENT

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a *acordului cadru de prestare in vederea achizitionarii serviciilor*....., ne insusim modelul acordului-cadru si contractului subsecvent de achizitie publica consemnat in cadrul Documentaţiei de atribuire aferenta invitaţiei de participare nr. .....

In cazul in care adjudecam acordul-cadru, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Data completării: .....
Nume, prenume: .....
Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....*(denumire ofertant)*.....
.....

Formularul nr. 10

Împuternicire

Subscrisa ....., cu sediul în .....,
înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin .....,
în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ...., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de licitaţie deschisă, anunt de participare nr....., organizată de **Inspectoratul General de Aviaţie** în scopul atribuirii ACORDULUI-CADRU de servicii, in vederea prestării serviciilor... ... ...

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii, inclusiv acordul-cadru.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).*

Data completării: .....
Nume, prenume: .....
Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....*(denumire ofertant)*.....
.....

Formular nr. 11 (*Model orientativ)*

Nr./dată înreg. Bancă/societatea de asigurări: ...../.....

SOCIETATEA BANCARĂ/DE ASIGURĂRI

.....

(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUŢIE

Către .....

(denumirea achizitorului)

.....

(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziţie publică înregistrat cu nr. ..... din data de .....şi

(nr. şi data înreg. contractului de achiziţie publică)

intitulat „.....", încheiat între .....,

(denumirea contractului de achiziţie publică) *(denumirea/numele contractantului)*

în calitate de contractant, şi ....., în calitate de achizitor, ne obligăm

(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurenţa sumei de .....

....., reprezentând .....% din valoarea

(suma în cifre şi în litere şi moneda)

totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoţită de o declaraţie cu privire la neîndeplinirea obligaţiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziţie publică mai sus menţionat.

De asemenea, menţionăm faptul că plata se va efectua în termenul menţionat în cerere:

☐ irevocabil şi necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de .....

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societatea de Asigurări ..... în ziua ..... luna .....

anul .....

.....

(semnătura autorizată)

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAŢIE

NESECRET
Bucureşti
Nr. 21510 din 21.10.2024
Exemplar unic

De acord, rog aprobați
Adjunct al inspectorului general
(șef al resurselor și inginer șef)
Căpitan-comandor

Ionuț CHIVU

APROB
INSPECTOR GENERAL
General de flotilă aeriană

Cătălin – Paul DACHE

- CAIET DE SARCINI -

PRESTAREA SERVICIILOR DE REPARAȚII, A SERVICIILOR DE REPARAȚII TIP LUCRĂRI SUPLIMENTARE ȘI A ASISTENȚEI TEHNICE LA ELICOPTERELE TIP BLACK HAWK S-70M DIN DOTAREA INSPECTORATULUI GENERAL DE AVIAȚIE

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora se vor executa serviciile de reparații care fac obiectul acordului cadru care va fi atribuit.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul General de Aviație îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv PROMITENT-ACHIZITOR.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului Cadru.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

Inspectoratul General de Aviație este componenta activităţilor operative şi de instruire a Ministerului Afacerilor Interne care îndeplineşte, independent sau în cooperare, inclusiv cu alte structuri guvernamentale şi non-guvernamentale din România sau din Uniunea Europeană, următoarele misiuni:
a) cercetarea și supravegherea aeriană;
b) căutarea şi salvarea persoanelor aflate în dificultate sau a căror viaţă este pusă în pericol, pe uscat şi pe apă;
c) sprijinul aerian al forţelor de intervenţie din cadrul tuturor structurilor MAI prin: debarcare, paraşutare, coborâre rapidă din elicopter şi asigurare din aer a acţiunilor;
d) transport aerian;
e) stingerea incendiilor;
f) misiuni umanitare şi transport aeromedical de urgenţă în cooperare cu SMURD.

Inspectoratul General de Aviație este o unitate militară ce integrează mai multe unități teritoriale subordonate:

- Unitatea Specială de Aviație București;
- Unitatea Specială de Aviație Tulcea;
- Unitatea Specială de Aviație Iași;

- Unitatea Specială de Aviație Caransebeș;
- Unitatea Specială de Aviație Cluj-Napoca.

Atribuțiile Inspectoratului General de Aviație sunt următoarele:

a) asigură sprijinul aerian al structurilor M.A.I. prin executarea misiunilor de zbor operaţionale, în situaţii normale şi de criză;
b) asigură executarea misiunilor de transport aeromedical de urgenţă, în cooperare cu Serviciul Mobil de Urgenţă, Reanimare şi Descarcerare;
c) asigură desfăşurarea activităţii de zbor din cadrul Inspectoratului General de Aviaţie, conform reglementărilor aeronautice militare şi civile în vigoare;
d) asigură implementarea, respectarea şi adaptarea politicilor de siguranţă aeriană la specificul misiunilor Inspectoratului General de Aviaţie;
e) colaborează cu structurile militare de aviaţie şi agenţiile civile implicate în managementul spaţiului aerian;
f) elaborează proceduri şi instrucţiuni de aplicare a reglementărilor aeronautice militare;
g) planifică, organizează, coordonează şi controlează forţele şi mijloacele angajate în executarea misiunilor permanente şi temporare, conform legii, ordinelor ministrului Afacerilor Interne şi ale inspectorului general;
h) asigură desfăşurarea procesului de instruire la sol şi în zbor, pentru asigurarea capacităţii operaţionale necesare îndeplinirii misiunilor de zbor, în orice condiţii meteorologice, ziua şi noaptea, în siguranţă;
i) organizează şi conduce activitatea de perfecţionare a întregului personal, pentru ridicarea nivelului de cunoştinţe în domeniile de specialitate, al disciplinelor de sprijin şi generale;
j) asigură formarea şi dezvoltarea deprinderilor teoretice şi practice, individuale şi colective, ale personalului aeronautic;
k) asigură disponibilitatea tehnică a aeronavelor, în conformitate cu reglementările în vigoare;
l) conduce activitatea de selecţionare, formare şi promovare a personalului, de evaluare a acestuia în funcţie de calităţile profesionale, morale şi rezultatele obţinute;
m) organizează, conduce şi controlează activităţile de asigurare logistică a misiunilor;
n) asigură implementarea şi respectarea normelor de protecţia muncii, mediului şi P.S.I.;
o) asigură organizarea şi funcţionarea sistemului de comunicaţii şi informatică necesar desfăşurării activităţilor;
p) asigură pregătirea psihomorală şi fizică a întregului personal;
q) desfăşoară activităţi în domeniul standardizării;
r) asigură şi gestionează resursele necesare desfăşurării tuturor activităţilor.

3. Detalierea serviciilor solicitate

Serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt de prestare a serviciilor de reparații pentru a asigura menţinerea performanţelor, a potenţialului şi a disponibilităţii a elicopterelor tip Black Hawk S-70M din dotarea Inspectoratului General de Aviație, astfel:

- Executarea de revizii periodice la celulă, motoare și echipamente opționale în conformitate cu manualele de exploatare ale proiectantul/producătorul acestora – servicii de reparații tip lucrari standard
- Remedierea defecțiunilor tehnice apărute la celulă, motoare și echipamente opționale prin înlocuirea sau repararea pieselor/ansamblurilor/subansamblurilor (denumite în continuare echipamentele) necorespunzătoare din punct de vedere tehnic (defecte şi/sau deteriorate din cauza uzurii normale, ca urmare a exploatării sau cedării unor materiale sau cu resursa tehnică expirată) – incluse în categoria serviciilor de reparații tip lucrări cu caracter neprevăzut
- Remedierea defecțiunilor prin intermediul schimbului standard al echipamentelor necorespunzătoare din punct de vedere al stării tehnice (defecte şi/sau deteriorate din cauza uzurii normale, ca urmare a exploatării sau cedării unor materiale sau cu resursa tehnică expirată) – incluse în categoria serviciilor de reparații tip lucrări cu caracter neprevăzut;

- Executarea de reglaje/controale la echipamentele din completul elicopterelor conform prevederilor documentației tehnice emise de către proiectantul/producătorul acestora – incluse în categoria serviciilor de reparații tip lucrări cu caracter neprevăzut
- Aplicarea de buletine service/modernizare emise de către proiectantul/producătorul elicopterului/ echipamentului din completul elicopterului – incluse în categoria serviciilor de reparații tip lucrări cu caracter neprevăzut
- Lucrări suplimentare, identificate pe timpul prestării serviciilor de reparații standard (pentru care s-a încheiat deja un contract subsecvent) sau consemnate în rapoartele de expertiză tehnică/similare care sunt validate de către ACHIZITOR și care necesită a fi efectuate din rațiuni privind siguranța zborului – incluse în categoria serviciilor de reparații tip lucrări cu caracter neprevăzut
- Asigurarea asistenței tehnice de specialitate la solicitarea ACHIZITORULUI, la aeronava și la locul menționate de către acesta – incluse în categoria serviciilor de reparații tip lucrări cu caracter neprevăzut
- Alte tipuri de lucrări identificate de ACHIZITOR ca fiind necesare în vederea menţinerii în stare de disponibilitate a elicopterelor Black Hawk S-70M (ex. Demontare şi/sau Montare cutie transmisie principală sau orice piesă necesar a fi montată și/sau demontată) sau care necesită a fi efectuate în urma modificărilor reglementărilor aeronautice și/sau ale documentației tehnice de întreținere/ reparare/exploatare (manuale tehnice de întreținere, manuale de zbor, etc) aplicabile elicopterelor Black Hawk S-70M și/sau echipamentelor din completul acestora, vor face obiectul contractelor subsecvente acordului cadru cu respectarea prevederilor art. 117, alin (3) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – incluse în categoria serviciilor de reparații tip lucrări cu caracter neprevăzut.

Acordul cadru va fi încheiat de către Inspectoratul General de Aviație, iar contractele subsecvente vor fi derulate de către Inspectoratul General de Aviație sau de către structurile subordonate ce au în dotare elicoptere tip Black Hawk S-70M, în calitate de ACHIZITOR.

În funcție de necesități, ACHIZITORUL va transmite în scris PRESTATORULUI solicitările sale privind serviciile de reparații pentru elicopterele tip Black Hawk S-70M.

Ducerea la îndeplinire a solicitărilor ACHIZITORULUI vor face obiectul contractelor subsecvente ulterioare.

Principalele categorii de servicii şi cantităţile estimate sunt prezentate în tabelul următor:

	Denumirea serviciului (lucrările)	Acord cadru		Contract subsecvent		Observații
		Min.	Max.	Min.	Max.	
	I. Servicii de reparații tip lucrări standard					
1.	Lucrări de reparații tip 30 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 2., pagina 1487 00-4	1	21	1	4	-
2.	Lucrări de reparații tip 40 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 3., pagina 1487 00-5	1	21	1	4	-
3.	Lucrări de reparații tip 50 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 4., pagina 1487 00-6	1	4	1	3	-
4.	Lucrări de reparații tip 120 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 6., pagina 1487 00-6	1	21	1	4	-
5.	Lucrări de reparații tip 125 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 7., pagina 1487 00-6	1	21	1	4	-

6.	Lucrări de reparații tip 250 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 8., pagina 1487 00-6	1	14	1	4	-
7.	Lucrări tip 480 Hour Scheduled Maintenance and Inspections și Phased Maintenance Inspection No. 1 (PMI-1) conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 9., pagina 1487 00-7	1	14	1	4	-
8.	Lucrări tip 500 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 10., pagina 1487 00-7	1	14	1	4	-
9.	Lucrări tip 960 Hour Scheduled Maintenance and Inspections și Phased Maintenance Inspection No. 2 (PMI-2) conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 11., pagina 1487 00-8	1	7	1	4	-
10.	Lucrări tip 1000 Hour Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 10., pagina 1487 00-7	1	7	1	4	-
11.	Lucrări tip 30 Day Scheduled Maintenance and Inspections. conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 15., pagina 1487 00-09	1	21	1	4	-
12.	Lucrări tip 90 Day Scheduled Maintenance and Inspections. conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 16., pagina 1487 00-10	1	21	1	4	-
13.	Lucrări tip 6 Month Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 17., pagina 1487 00-10	1	14	1	4	-
14.	Lucrări tip 12 Month Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 18., pagina 1487 00-10	1	14	1	4	-
15.	Lucrări tip 24 Month Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 19., pagina 1487 00-11	1	7	1	4	-
16.	Lucrări tip 36 Month Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 20., pagina 1487 00-11	1	7	1	2	-
17.	Lucrări tip 500 Cycles Driven Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 23., pagina 1487 00-12	1	7	1	4	-
18.	Lucrări tip 1000 Cycles Driven Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and	1	7	1	4	-

	maintenance, Tabel nr. 23., pagina 1487 00-12					
19.	Lucrări tip 2000 Cycles Driven Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 23., pagina 1487 00-12	1	7	1	4	-
20.	Lucrări tip 3000 Cycles Driven Scheduled Maintenance and Inspections conform TM 1-S70M-280-23-9, Scheduled inspection and maintenance, Tabel nr. 23., pagina 1487 00-12	1	7	1	4	-
II.	Servicii de reparație tip lucrări cu caracter neprevăzut (lucrări suplimentare, asistență tehnică, etc.)	Estimare de 10% din valoarea estimată cumulată a serviciilor de reparații – lucrări standard				

În funcţie de necesităţile ACHIZITORULUI, PRESTATORUL va accepta suplimentarea valorii iniţiale estimate de 10% a serviciilor de reparație tip lucrări cu caracter neprevăzut cu condiţia îndeplinirii prevederilor art.221 din Legea 98/2016.

4. Cerințe privind organizarea serviciilor

PRESTATORUL serviciilor trebuie să fie autorizat de proiectantul/producătorul elicopterelor Black Hawk S-70M, să îndeplinească cerințele Anexei II la Regulamentul CE 1321/2014 privind menținerea navigabilității aeronavelor și a produselor, reperelor și dispozitivelor aeronautice și autorizarea întreprinderilor și a personalului cu atribuții în domeniu și ale reglementărilor Autorității Aeronautice Militare Naționale Române pe linie de mentenanță.

Piesele de schimb, subansamblurile și ansamblurile precum și materialele consumabile utilizate pentru îndeplinirea obiectului acordului cadru vor corespunde normelor/reglementărilor proiectantului/producătorului elicopterului și reglementărilor aeronautice în vigoare.

Toate echipamentele ce vor fi montate pe elicopter în cadrul reparației vor corespunde normelor /reglementărilor proiectantului/producătorului elicopterului și reglementărilor aeronautice în vigoare.

PRESTATORUL, cu autorizarea fabricantului/proiectantului aeronavei după caz, se va angaja ca pe toată durata acordului cadru, la solicitarea ACHIZITORULUI, să actualizeze documentația tehnică de întreținere/ reparare/ exploatare (manuale tehnice de întreținere, manuale de zbor, manuale de operare, etc). Prin documentatia tehnică a aeronavei se înțelege documentația tehnică de întreținere/ reparare/ exploatare a elicopterului și a echipamentelor/ansamblurilor/subansamblurilor/de la bordul acestuia (motoare, APU, etc). Astfel, pe toată durata acordului cadru, PRESTATORUL va asigura accesul ACHIZITORULUI în mod gratuit la documentatia tehnică actualizată. În propunerea tehnică, PRESTATORUL va menționa adresa site-ului/site-urilor, contul de user și parola care să permită accesul ACHIZITORULUI la documentația tehnică.

ACHIZITORUL se obligă să respecte toate regulile de confidențialitate în ceea ce privește accesul și păstrarea confidențialității informațiilor accesate. Accesul va fi permis unui număr limitat de persoane, acestea fiind autorizate să aibă acces la informații și instruite periodic conform reglementărilor interne ale ACHIZITORULUI.

PRESTATORUL va aduce la cunoștința ACHIZITORULULUI, printr-o notificare trimisă pe adresa de email tehnic.ia@mai.gov.ro, orice actualizare a documentației tehnice.

În cadrul lucrărilor de reparaţie, dacă este cazul, echipamentele care se vor instala vor fi protejate anticoroziv, vopsite şi inscripţionate conform prevederilor documentaţiei constructive şi tehnologice impuse de proiectant/producător.

La solicitarea ACHIZITORULUI, în vederea încheierii contractelor subsecvente, PRESTATORUL va întocmi și transmite calculațiile de preț pentru toate serviciile solicitate conform prevederilor acordului cadru.

Serviciile de reparații aferente lucrărilor suplimentare serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent aflat în derulare vor fi mai întâi supuse validării tehnice de către o comisie a ACHIZITORULUI. Data când vor avea loc verificările aferente lucrărilor suplimentare care fac obiectul validării va fi convenită de către reprezentanții ACHIZITORULUI și cei ai PRESTATORULUI. Dacă pe perioada lucrărilor suplimentare apar solicitări ca urmare a apariţiei unor necesităţi din partea ACHIZITORULUI (ex: solicitarea pentru demontarea și înlocuirea unui echipament cu un altul similar aflat în proprietatea ACHIZITORULUI), acestea vor face obiectul unui contract subsecvent distinct.

Pentru serviciile de reparații tip lucrări suplimentare, PRESTATORUL va prezenta comisiei ACHIZITORULUI un raport tehnic detaliat referitor la neconformitățile descoperite, din care să reiasă, după caz: neconformitățile constatate, verificările/testele/diagnozele/controalele efectuate care au pus în evidență neconformitatea, parametrul/parametrii care nu se încadrează în limitele/toleranțele prevăzute în documentația tehnică a proiectantului/producătorului, orice alte aspecte relevante care să justifice necesitatea efectuării lucrărilor.

Serviciile de reparații tip lucrări suplimentare, fără a se limita la cele enumerate în continuare, pot fi de următorul tip:

- Defecte constatate pe timpul predării-primirii în reparației și consemnate în procesul verbal încheiat după finalizarea acestei activități;
- Defecte/neconformități constatate de PRESTATOR pe timpul efectuării operațiunilor cuprinse în procesul tehnologic de reparații aferent serviciilor de reparații care fac obiectul contractului subsecvent;
- Defecte/neconformități a căror remediere se poate realiza prin intermediul schimbului standard;
- Directive de navigabilitate, Buletine Service de Alertă, Buletine Service, Scrisori Service sau alte notificări similare emise de către proiectantul/producătorul aeronavei sau al echipamentelor de la bordul acesteia, a căror aplicare este absolut necesară pentru finalizarea serviciilor de reparații;
- Reparații complexe care necesită trimiterea echipamentului defect la producător sau care presupun deplasarea la sediul PRESTATORULUI a unei echipe de specialiști și /sau SDV-uri/ AMC-uri de către producător;
- Înlocuiri de echipamente cu produse similar puse la dispoziție de către ACHIZITOR conform solicitării acestuia;
- Efectuarea de reglaje/ calibrari/ etalonări/ verificări la echipamentele din completul aeronavelor.

Serviciile de reparații tip lucrări suplimentare care au fost validate vor face obiectul unui contract subsecvent distinct.

În cazul identificării schimbului standard ca soluția cea mai avantajoasă pentru ACHIZITOR de remediere a neconformităților, PRESTATORUL va pune la dispoziția ACHIZITORULUI, la solicitarea acestuia, principalele date tehnice ale echipamentelor propuse pentru efectuarea reparației prin schimb standard.

În situația acceptării de către ACHIZITOR a propunerii de schimb standard, PRESTATORUL va întocmi și transmite calculația de preț în termenii și condițiile stabilite prin acordul cadru.

Asistența tehnică o reprezintă lucrările efectuate de către personalul de specialitate al PRESTATORULUI la solicitarea ACHIZITORULUI în scopul determinării stării tehnice a unei aeronave sau a unui echipament din completul acesteia astfel încât, în baza raportului de diagnoză/ raport de expertiză tehnică/ similar, ACHIZITORUL să obțină, după caz, următoarele informații:

- Cauzele care au condus la neconformitatea care a făcut obiectul lucrărilor;
- Reparațiile necesare pentru repunerea în stare de disponibilitate a aeronavei sau produsului din completul său care a făcut obiectul prestării serviciilor de asistență tehnică;
- Recomandările PRESTATORULUI cu privire la exploatarea în continuare a aeronavei sau produsului care a făcut obiectul prestării serviciilor.

Asistență tehnică se va asigura de către personalul autorizat al PRESTATORULUI numai în prezența reprezentanților ACHIZITORULUI și numai în baza unui proces tehnologic întocmit în baza documetației tehnice/instrucțiunilor de exploatare emise de către proiectantul/producătorul aeronavei/ produsului.

Perioada executării lucrărilor de asistență tehnică (timp calendaristic), personalul participant, orele de manoperă prestate, lista materialelor consumabile utilizate (reper, unitate de măsură, cantități),

constatările rezultate în urma expertizei vor fi consemnate într-un act tehnic de constatare/similar care va fi validat de către către reprezentanții ACHIZITORULUI care au participat la toate operațiunile de asistență tehnică. Actul tehnic de constatare/similar va sta la baza raportului de expertiză tehnică/similar care va fi întocmit de către PRESTATOR și care va include soluția tehnico-economică propusă pentru remedierea neconformităților.

Prețul lucrărilor de asistenţă tehnică va fi determinat pe baza următoarelor aspecte:

- Costuri generate de transportul personalului și bunurilor materiale (AMC-urilor, SDV-urilor, materiale consumabile, mijloace/utilaje de aerodrom) necesare executării lucrărilor la locul indicat de ACHIZITOR și retur, calculate în baza metedologiei stabilite de comun acord în cadrul procedurii de achiziție desfășurate pentru atribuirea acordului cadru;
- Costuri de personal (cazare, diurnă) pentru reprezentanții PRESTATORULUI pe întrega durată a executării lucrărilor, calculate în baza metedologiei stabilite de comun acord la momentul derulării procedurii de achiziție desfășurată pentru atribuirea acordului cadru;
- Cheltuieli cu materialele consumabile din dotarea PRESTATORULUI utilizate pentru executarea lucrărilor, consemnate în actul de constatare/similar validat de către reprezentanții ACHIZITORULUI;
- Cheltuieli privind manopera prestată, calculate prin înmulțirea numărului orelor de manoperă consemnate în actul tehnic de constatare/similar cu prețul unitar al unei ore de manoperă stabilit de comun acord la momentul derulării procedurii de achiziție desfășurată pentru atribuirea acordului cadru;
- Alte cheltuieli aferente lucrărilor cu caracter neprevăzut care au fost consemnate în actul tehnic de constatare/similar, care au fost validate de către reprezentanții ACHIZITORULUI și pentru care s-a stabilit modalitatea de calcul la momentul derulării procedurii de achiziție desfășurată pentru atribuirea acordului cadru.

Pentru fiecare serviciu de reparații PRESTATORUL va pune la dispoziția ACHIZITORULUI documentele justificative de tip: fișe tehnologice/fișe de reparații/fișe de lucrări/similare, facturi/ oferte de preț, ordine de deplasare, acte tehnice de constatare/similare, rapoarte de expertiză/similare întocmite de către personalul propriu sau de către proiectanții/producătorii aeronavelor/produselor din completul acestora, etc. Toate aceste documente vor fi întocmite astfel încât să pună în evidență în mod clar și transparent următoarele aspecte:

- normarea orelor de manoperă pentru fiecare operațiune/etapă tehnologică/similar din procesul tehnologic, precum și totalul orelor de manoperă pentru fiecare serviciu de reparație;
- costul total aferent orelor de manoperă, calculat pe baza pretului unei ore de manoperă stabilit de comun acord la momentul derulării procedurii de achiziție desfășurată pentru atribuirea acordului cadru;
- materialele consumabile, piesele de schimb necesare pentru efectuarea fiecărei operațiune/etapă tehnologică/similar din procesul tehnologic de reparație, fiind indicate minim următoarele detalii: reper (part number), unitatea de măsură, cantitatea, prețul unitar, prețul total;
- costuri generate de asigurarea asistenței tehnice la solicitarea ACHIZITORULUI: cheltuieli efectuate cu transportul personalului PRESTATORULUI la și de la locul indicat de către ACHIZITOR, cheltuieli efectuate pentru cazarea personalului PRESTATORULUI, cheltuieli de diurnă, cheltuieli privind manopera și materialele consumabile efectuate pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică, etc;
- costuri suportate de PRESTATOR pentru repararea produselor de către producătorul acestora (facturi/similar privind costul reparației emise de către reparator, facturi/similar aferente transportului de la PRESTATOR la sediul reparatorului și de la reparator la sediul PRESTATORULUI, facturi/similar privind costuri de personal emise de către reparator în urma efectuării reparațiilor de către personalul propriu la sediul PRESTATORULUI, etc);
- alte costuri aferente serviciilor prestate pentru care s-a identificat modalitate de calcul la momentul derulării procedurii de achiziție desfășurată pentru atribuirea acordului cadru.

În baza acestora se va întocmi factura emisă de către PRESTATOR reprezentând costul prestării serviciului/serviciilor de reparații.

Toate lucrările efectuate se vor consemna în documentația tehnică (livrete celulă, livrete motoare, log carduri, etc). ce însoțește în exploatare aeronava. Totodată, se vor consemna în documentația tehnică B.S.-urile /A.S.B.-urile / documente echivalente emise de către proiectant/producător aplicate pe timpul prestării serviciilor de reparații.

La finalul lucrărilor, PRESTATORUL va întocmi o listă/inventar cu echipamentele care au durată de viață limitată (altele decât cele care se exploatează după stare – on condition).

După prestarea fiecărui serviciu pentru care se va acorda garanție, se va emite un certificat de garanție/ declarație de conformitate/similar din care să reiasă minim următoarele:

- Data acordării garanției;
- Lucrările și sau echipamentele pentru care se acordă garanția;
- Garanția acordată (timp calendaristic / ore de funcționare/ cicluri de funcționare, etc).

5. Durata acordului cadru

Durata acordului cadru este de 2 ani de la data semnării ACESTUIA.

Ori de câte ori ACHIZITORUL intenţionează să încheie un nou contract subsecvent va întocmi și transmite PRESTATORULUI o solicitare cu privre la serviciile de reparații necesare.

PRESTATORUL va întocmi şi transmite, în termenul menționat în solicitare de către ACHIZITOR, o ofertă pentru toate serviciile ce urmează a fi cuprinse în respectivul contract subsecvent, întocmită conform prevederilor acordului cadru.

Termenul de prestare a serviciilor solicitate de tip Servicii de reparație tip lucrări cu caracter neprevăzut (servicii de asistență tehnică, lucrări suplimentare sau schimb standard, etc.) va fi stabilit, de comun acord, la încheierea fiecărui contract subsecvent, în funcție de complexitatea lucrărilor, existentul în depozitul PRESTATORULUI a pieselor de schimb/consumabilelor necesare, disponibilitatea pe piață a acestora sau de alte operațiuni necesare repunerii în serviciu a aeronavelor/echipamentelor din completul acestora.

Pentru serviciile de reparații standard termenul de prestare se va stabili pe parcursul derularii procedurii de atribuire a acordului cadru.

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților. Mecanismele necesare pentru managementul contractului

După semnarea procesului verbal de predare în reparație PRESTATORUL preia toate riscurile şi obligaţiile prevăzute de lege pentru un proprietar de drept, în lipsa unor alte înţelegeri convenite între părţi. În cazul deteriorării parţiale sau totale a unui produs, PRESTATORUL se obligă să înlocuiască produsul deteriorat cu unul similar având minim aceeaşi resursă disponibilă.

Toate piesele de schimb, agregatele, subansamblurile şi ansamburile montate utilizate pentru prestarea serviciilor, vor avea resursele şi termenele limită de viaţă care să asigure exploatarea până la următoarea inspecţie majoră/reparaţie capitală. Excepţie fac ansamblele mecanice şi echipamentele cu resursă limitată dată de producătorul acestora.

Toate elementele de cauciuc înlocuite (conducte, garnituri, etc.) vor fi noi.

Toate componentele cu înlocuire sistematică care s-au demontat în procesul reparaţiei vor fi înlocuite cu componente noi (filtre, garnituri O-ring, simeringuri, siguranţe, etc.).

PRESTATORUL are dreptul să îmbunătăţească calitatea produselor, obiect al serviciilor prezentului caiet de sarcini ca urmare a dezvoltării tehnice, fară a modifica preţurile stabilite prin calculaţia de preţ aprobată de ACHIZITOR. Utilizarea de componente potrivit unor standarde tehnice anterioare se va face numai cu acordul scris al ACHIZITORULUI pentru fiecare caz în parte.

În situația în care, pe perioada redisponibilizării unor echipamente, defecţiunile respective determină imobilizarea unei aeronavei pentru o perioadă de timp care poate afecta îndeplinirea misiunilor stabilite prin legislația în vigoare, atunci, în vederea disponibilizării elicopterului şi în condiţii stabilite de comun acord, ACHIZITORUL va pune la dispoziţia PRESTATORULUI un ansamblu similar, cu resursă suficientă până la redisponibilizarea echipamentelor respective. În acest caz, ACHIZITORUL ŞI PRESTATORUL vor proceda la încheierea unui act adițional la contractul subsecvent.

În aceeași ordine de idei, dacă pe perioada redisponibilizării unor echipamente, defecţiunile respective determină imobilizarea pe termen lung a unei aeronave, atunci, în vederea disponibilizării

elicopterului, în limita posibilităţilor şi în condiţii stabilite de comun acord, PRESTATORUL, la solicitarea ACHIZITORULUI, va pune la dispoziţia acestuia un ansamblu similar, cu resursă suficientă până la redisponibilizarea echipamentelor respective. Situația menționată va face obiectul unui act adițional la contractul-subsecvent.

PRESTATORUL va certifica prin eliberarea unei Declaraţii de Conformitate sau Certificat Autorizat de Punere în Serviciu conform normelor EASA/RMAR (după caz) faptul că toate serviciile efectuate în baza fiecărui contract subsecvent corespund integral documentaţiei de fabricaţie / reparaţie în vigoare şi că întreaga activitate s-a desfăşurat în conformitate cu reglementările sistemului de management al calităţii al PRESTATORULUI.

7. Ipoteze și Riscuri

7.1 Riscuri promitent PRESTATOR

Risc nr. 1 Promitentul PRESTATOR, pe parcursul derulării acordului cadru/contractului, se află în situațiile prevăzute la art.164-167 din Legea 98/2016;

Măsura de gestionare a riscului: Prevederea în contract a clauzelor privind situațiile prevăzute la art.164-167 din Legea 98/2016;

Risc nr. 2 Incapacitatea promitentului PRESTATOR de a răspunde solicitărilor promitentului achizitor de a încheia contractul subsecvent din propria sa culpă.

Măsura de gestionare a riscului: Prevederea în contract a clauzelor privind situația în care promitentul prestator nu poate răspunde, din culpă proprie, solicitării promitentului achizitor de încheiere a contractului subsecvent.

Risc nr. 3 Prestarea cu întârziere a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent

Masura de gestionare a riscului: Prevederea în contract a clauzelor referitoare penalitățile care se vor aplica pentru fiecare zi de întârziere în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent.

7.2 Riscuri promitent ACHIZITOR

Risc nr. 1 Nerespectarea termenelor și condițiilor de plată de către autoritatea Contractantă.

Măsura de gestionare a riscului: Prevederea în contract a clauzelor privind penalitățile care se vor aplica în situația nerespectării termenelor și condițiilor de plată pentru serviciile care fac obiectul contractului subsecvent.

8. Locul desfășurării activităților

Locul efectuării serviciilor menționate este la sediul PRESTATORULUI sau la locul de indisponibilizare a aeronavei, după caz.

PRESTATORUL va notifica în scris despre perioada exactă a efectuării recepției din reparație a elicopterului cu minim 1 zi lucrătoare înainte.

ACHIZITORUL va notifica în scris PRESTATORUL, personalul propriu care va participa la activitatea de recepție.

Transportul aeronavei și/sau a produselor care fac obiectul contractului subsecvent la/ de la sediul PRESTATORULUI intră în sarcina ACHIZITORULUI dacă nu s-a stabilit altfel, prin contract.

Pentru serviciile care urmează a fi prestate la locul de imobilizare a aeronavei, transportul personalului, mijloacelor, ulilajelor, materialelor și echipamentelor PRESTATORULUI necesare pentru prestarea serviciilor se va efectua în condițiile stabilite de comun acord în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru.

9. Planul de implementare

Predarea elicopterului în reparații se va efectua de către o echipă a ACHIZITORULUI. În cadrul acestei activități, dacă este cazul, la aprecierea ACHIZITORULUI, se va efectua un zbor tehnic de

verificare a aeronavei, atribuțiile comandantului de echipaj fiind îndeplinite de către un pilot desemnat de ACHIZITOR, iar cele ale copilotului de către un pilot desemnat de PRESTATOR.

În situația în care PRESTATORUL nu dispune de un pilot autorizat pe tipul de aeronavă, atunci își va desemna minim un specialist care să se afle la bordul aeronavei pe întrega durată a zborului tehnic, pentru a verifica modul de comportare în zbor a aeronavei și echipamentelor de la bordul acesteia.

La predarea în reparație se va întocmi un Proces verbal de predare-primire în care vor fi consemnate documentația, materialele și echipamentele aferente variantei de echipare a aeronavei.

La procesul-verbal vor fi anexate următoarele:

- Fisa de observații în urma efectuării inspecției și a probelor funcționale efectuate la sol
- Fișă de încercare în zbor, dacă este cazul, conținând concluziile rezultate în urma efectuării zborului tehnic.

Procesul verbal de predare-primire însoțit de anexe va fi întocmit în dublu exemplar, va fi semnat de către reprezentanții părților și va fi aprobat din partea ACHIZITORULUI de către conducătorul unității, respectiv Directorul General (similar) din partea PRESTATORULUI.

PRESTATORUL va întocmi un dosar de reparație pentru fiecare aeronavă/ produs care a făcut obiectul contractului subsecvent. Dosarul va cuprinde minim următoarele documente:

- Fișele de lucrări/fișele tehnologice/ documente similare, intocmite conform reglementărilor PRESTATORULUI, din care să reiasă toate lucrările/operațiunile efectuate, certificate prin semnăturile/codurile persoanelor autorizate care au executat/controlat lucrarile si a celor care au efectuat controlul tehnic de calitate/similar, după caz;
- Orele de manoperă efectiv prestate
- Fișele de magazie/similare privind mișcările de materiale consumabile piese de schimb, etc (ex: intrari/ieșiri din magazie/depozit) întocmite conform reglementărilor PRESTATORULUI;
- Documente de insoțire în exploatare (atestate/ log carduri/ certificate de garanție/ declarații de conformitate/certificare de repunere în serviciu/ certificate de conformitate/ alte documente similare) a pieselor de schimb din care să reiasă , după caz, reperul, seria, data fabricației/reparației, resursa acordată de la data fabricației/între reparații, termenul de depozitare sau alte date elocvente pentru stabilirea stării tehnice la data montării pe aeronavă;
- Documente de evidență a calității (certificate de conformitate/ buletine de analiză/ certificate de garanție/ declarații de conformitate/alte documente similare) materialelor consumabile (ex: uleiuri, vaseline, garnituri, O-ringuri, simering-uri, vopsele, lacuri, compuși de etanșare, adezivi,etc) din care să reiasă , după caz, data fabricației resursa acordată de la data fabricației termenul de păstrare/depozitare sau alte date elocvente pentru stabilirea stării tehnice la data utilizării în cadrul reparației;
- Fișe de nivelare, fișe de cântărire, fișe de determinare în urma efectuării operațiunilor de track&balance întocmite conform reglementărilor PRESTATORULUI
- Fișe de parametri/ documente similare rezultate în urma efectuării testelor pe bancul de probe/testere întocmite conform reglementărilor PRESTATORULUI
- Buletine de verificări metrologice/ calibrare/ etalonare/ alte documente similare, după caz, pentru AMC-urile, SDV-urile, testere utilizate în procesul de reparații;
- Documente de atestare a îndeplinirii standardului/standardelor Sistemului de Management al Calității implementat/implementate la nivelul PRESTATORULUI;
- Fișele de retragere în magazie/ de evidență/ documente similare privind deșeurile rezultate în urma efectuării reparațiilor (ex: filtre uzate, deșeuri ulei, lichide speciale, conducet, garnituri, O-ringuri, etc) întocmite conform reglementărilor PRESTATORULUI;
- Procese verbale de predare primire în reparații și documentele care se constituie în anexe la acestea;
- Procese verbale de recepție și documentele care se constituie în anexe la acestea;
- Scheme electrice, diagrame de verificare/control (după caz);
- Documente de reparatie/remediere defectiuni pentru produsele care au fost reparate de către producătorul/reparatorul acestora, altul decât PRESTATORUL;

- Certificate de punere în serviciu/similare, certificate de garanție, certificate de conformitate sau alte documente similare emise de către producătorul/reparatorul produselor care au făcut obiectul intervențiilor, altul decât PRESTATORUL;
- Orice alte documente care pun în evidență cantitățile și calitatea materialelor folosite, tipul și calitatea operațiunilor efectuate;
- Contractul/contractele încheiate între ACHIZITOR și PRESTATOR, precum și actele adiționale aferente acestora, acolo unde este cazul, facturi fiscale/documente similare;
- Orice alte documente de natură să justifice costul reparațiilor.

Pe parcursul derulării fiecărui contract subsecvent PRESTATORUL va respecta reglementările de protecția mediului în ceea ce privește managementul deșeurilor rezultate pe timpul îndeplinirii obligațiilor contractuale. În situația în care deșeurile rezultate (exemplu: componente neavionabile) sunt necesare ACHIZITORULUI (exemplu: în scop didactic), PRESTATORUL, în baza unei solicitări scrise, le va preda reprezentanților ACHIZITORULUI fără a percepe costuri suplimentare.

PRESTATORUL nu va demara nici o procedură reciclare/distrugere prin mijloace proprii a deșeurilor și nici de predare către alte entități autorizate a acestor tipuri de materile fără acordul prealabil solicitat în scris ACHIZITORULUI.

Pe parcursul derulării fiecărui contract subsecvent, ACHIZITORUL are dreptul de a verifica, la locul de prestare a serviciilor, stadiul de realizare a lucrărilor și modului de îndeplinire a obligațiilor de către PRESTATOR. În acest sens, ACHIZITORUL va informa PRESTATORUL, cu cel puțin o zi lucrătoare inainte de efectuarea verificărilor, cu privire la obiectivele, durata și personalul care va desfășura aceste activități.

Pe timpul verificărilor, PRESTATORUL are următoarele obligații:

- Să permită accesul în incinta sediului (la locul de efectuare a reparațiilor) a personalului ACHIZITORULUI;
- Să întocmească și să prezinte reprezentanților ACHIZITORULUI un raport de informare asumat (semnat și înregistrat) din care să reiasă stadiul de realizare a contractului și măsurile luate pentru respectarea prevederilor contractuale;
- Să permită personalului ACHIZITORULUI să verifice stadiul de executare a lucrărilor așa cum reiese din raportul de informare, prin inspectarea aeronavei/ produsului care a/au făcut obiectul contractului de reparații;
- Să pună la dispoziția personalului ACHIZITORULUI dosarul reparației care să conțină toate documentele la data efectuării verificării;
- Să raspundă la toate solicitările reprezentanților ACHIZITORULUI referitoare la stadiul, calitatea și cantitatea lucrărilor efectuate.

La încheierea activității, se va întocmi un document de constatatare/ proces-verbal de constatare/ acte tehnic de constatare/similar din care să reiasă concluziile rezultate și măsurile propuse pentru îndeplinirea obligațiilor la termenul și în condițiile contractuale. Totodată, în situația identificării neîndeplinirii în totalitate a anumitor obligații, în document vor fi consemnate și termenele de remediere a acestora, termene care se află în interiorul termenului de prestare prevăzut în contract.

Documentul va fi întocmit în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte, va fi semnat de către reprezentanții ACHIZITORULUI și cei ai PRESTATORULUI, și va fi aprobat de către conducătorii celor două entități. Exemplarul care revine PRESTATORULUI va fi inclus în dosarul reparației.

10. Aprovizionarea pieselor de schimb utilizate în cadrul contractului

Asigurarea materială, pentru efectuarea serviciilor solicitate, se va face de către PRESTATOR. Acesta are obligația de a realiza un minim stoc de materialele consumabile, piesele de schimb necesare efectuării reparațiilor astfel încât să poată onora termenele contractuale asumate. Excepție o pot constitui piesele de schimb necesare efectuării reparațiilor și componentele necesare prestării serviciilor de reparație tip lucrări cu caracter neprevăzut (lucrări suplimentare, servicii de asistență tehnică, etc.), precum și a reparațiilor efectuate prin schimbul standard, pentru care necesitățile de aprovizionare nu pot fi estimate din timp.

În situații deosebite, când PRESTATORUL nu dispune de anumite piese de schimb, acestea pot fi asigurate de către ACHIZITOR în regim de material client (cu valoare 0 în calculațiile de preț) și în conformitate cu cerințele de asigurare a calității ale PRESTATORULUI.

11. Modul de estimare a valorii acordului cadru. Criterii de stabilire a prețurilor

În cadru procedurii de atribuire a acordului cadru, potențialul PRESTATOR va prezenta pentru fiecare din lucrările precizate în tabelul de la Punctul 3 Descrierea serviciilor solicitate, I. Servicii de reparații tip lucrări standard, criteriile de la 1 la 20, denumite în continuare lucrări standard, câte o ofertă de preț care să aibă anexate:

- Fișa tehlologică/similar din care să reiasă normarea manoperei, reperul, unitatea de măsură și cantitatea materialelor consumabile /pieselor de schimb pentru fiecare fază de execuție;
- Document/documente justificative de stabilire a pretului unitar pentru materialele consumabile/ piesele de schimb utilizate în cadrul fiecerei lucrări standard (ex: catalog de piese, prețuri de achiziții conform înregistrarilor contabile proprii/oferte de preț primite de la furnizorii PRESTATORULUI)
- Lista centralizatoare cu materialele consumabile/piesele de schimb aferente fiecărei lucrări, contiând repererul, unitatea de măsură, cantitățile, pretul unitar și prețul total al materialelor/pieselor de schimb aferent lucrării;
- Document justificativ privind prețul orei de manoperă practicat la nivelul potențialului PRESTATOR conform reglementărilor proprii;
- Document centralizator privind pretul total al fiecărei lucrări standard, conținând elementele menționate anterior (prețul manoperei și cel al materialelor/pieselor de schimb) și eventuale alte criterii/calculații stabilite prin reglementări interne la nivelul organizației potențialului PRESTATOR (hotărâri/ decizii/ similare stabilite de conducerea administrativă).

Pentru respectarea prevederilor contractuale, în mod special a celor referitoare la durata de execuție, PRESTATORUL va avea constituit, la data prezentării ofertei solicitate pentru încheierea fiecărui contract subsecvent, stocurile de piese de schimb/materiale consumabile necesare executării lucrărilor de reparații standard la aeronavele din dotare/care vor intra în dotarea ACHIZITORULUI și care fac obiectul respectivului contract subsecvent. Pentru executarea reparațiilor se vor folosi numai materiale consumabile/piese de schimb stabilite conform documentației emise de către producătorul/proiectantul elicopterului și al echipamentelor de la bord (motoare, APU, etc).

Pentru respectarea prevederilor contractuale, în mod special a celor referitoare la durata de execuție, PRESTATORUL va dispune, la data prezentării ofertei solicitate pentru încheierea fiecărui contract subsecvent, de AMC-uri, SDV-uri, mijloace și utilaje necesare executării lucrărilor conform prevederilor documentației tehnice (instrucțiuni de exploatare/ manuale de exploatare și întreținere) întocmite de către proiectantul/producătorul elicopterului. Toate lucrările se vor executa cu respectarea strictă a instrucțiunilor de exploatare, întreținere, diagnoză și reparare emise de către proiectantul/producătorul elicopterului și al echipamentelor de la bord (motoare, APU, etc).

La stabilirea de comun acord a prețului final pentru fiecare lucrare standard se va avea în vedere experiența PRESTATORULUI în prestarea acestor servicii de reparații la aeronavele Black Hawk S-70M, precum și celelalte aspecte menționate anterior în cadrul acestui punct.

Pentru perioada în care aeronava/aeronavele/produsele sunt la PRESTATOR în custodie (în baza procesului-verbal de predare-primire în custodie/document similar), nu se vor percepe costuri suplimentare pentru ACHIZITOR. Totodată, pe perioada custodiei, PRESTATORUL, în calitate de custode, va asigura în mod gratuit, paza, păstrarea și conservarea aeronavelor/produselor încredințate ca un bun proprietar.

Estimarea valorii acordului cadru pentru lucrările standard s-a stabilit în baza calculațiilor de preț stabilite de comun acord de către ACHIZITOR și potențialul PRESTATOR.

Prețul unei ore de manoperă se va stabili de comun acord în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru. Aceată valoare va fi utilizată în calculația de preț pentru fiecare serviciu/lucrare prevăzută în tabelul de la Capitolul 3 Detalierea serviciilor solicitate.

Pentru serviciile de la criteriul II Servicii de reparație tip lucrări cu caracter neprevăzut valoarea estimată reprezintă 10% din prețul total estimat pentru lucrările standard.

ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor stabili în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru aspectele importante în determinarea costurilor aplicabile pe durata acordului cadru:

- Modalitatea de calcul a cheltuielilor privind transportul personalului și materialelor de la sediul PRESTATORULUI la locul menționat de către ACHIZITOR și retur: conform reglementărilor interne ale prestatorului, fie în baza prevederilor legale aplicabile ACHIZITORULUI sau o altă variantă agreată de cele două părți;
- Modalitatea de calcul a cheltuielilor aferente cazării și diurnei personalului PRESTATORULUI pe timpul prestării serviciilor în locația precizată de ACHIZITOR, afta decât sediul PRESTATORULUI: conform reglementărilor interne ale PRESTATORULUI, fie în baza prevederilor legale aplicabile ACHIZITORULUI sau o altă variantă agreată de cele două părți;
- Modalitatea convenită de comun acord privind eventualele ajustări ale prețurilor ținând cont de reglementările interne și legislația în vigoare aplicabilă părților;
- Modalitatea de calcul a cheltuielilor cu transportul și repararea produselor la sediul reparatorilor autorizați, alții decât PRESTATORUL;
- Alte criterii de calcul a prețului stabilite de comun acord de către ACHIZITOR și PRESTATOR;

12. Resursa și Garanția

Pentru produsele reparate, resursele în ore de funcționare/cicli de funcționare și /sau timp calendaristic vor fi cele stabilite de către proiectantul/producătorul produsului Elementele cu limită de viaţă din componenţa produselor reparate vor avea minim aceeaşi resursă cu produsul reparat, cu excepţia acelora care, conform documentaţiei producătorului, au o resursă mai mică.

Piesele de schimb sau echipamentele noi, puse la dispoziţia ACHIZITORULUI sau montate pe produsele supuse reparaţiilor / inspectiilor, vor avea resursele şi termenele limită de viaţă care să asigure exploatarea acestora până la următoarea inspecție majoră/reparație capitală a elicopterului, cu excepţia acelora care, conform documentaţiei producătorului, au o resursă mai mică.

Montarea de componente cu resursă mai mică decât cele menţionate anterior se va face numai cu acordul scris al ACHIZITORULUI.

Efectuarea reparaţiei / inspecţiei / verificării trebuie să fie consemnată în livrete, atestate, certificate şi alte documente tehnice specifice. Dacă este cazul sau la solicitarea ACHIZITORULUI, PRESTATORUL va înlocui sau emite documente similare de continuare a livretelor/ atestatelor aeronavelor cu unele noi.

PRESTATORUL va acorda garanţie pentru reperele reparate/ supuse schimbului standard şi serviciile executate în condiţiile stabilite de comun acord în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru. Pentru produsele reparate la producători/reparatori autorizați garanția va fi cea acordată de către aceștia. Pentru piesele de schimb noi furnizate, PRESTATORUL va acorda minim garanția de 200 ore/12 luni sau garanția oferită de către producător dacă aceasta este mai mare.

Perioadele de garanţie vor fi menţionate în certificatele de garanţie/declarațiile de conformitate, în livrete sau atestate/ documente similare

În timpul perioadei de garanţie, PRESTATORUL va remedia pe cheltuială proprie orice defect al produselor asupra cărora el a efectuat intervenţii în baza contractelor subsecvente încheiate şi care au fost generate de calitatea intervenţiei. În acest sens, la solicitarea ACHIZITORULUI, PRESTATORUL va deplasa o echipă service, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data notificării scrise prin "Act de reclamație/înștiințare de defect/similar", pentru remedierea defecţiunii. În cazul în care este necesară preluarea unui ansamblu mecanic sau a unei piese pentru remedierea defecţiunii la sediul PRESTATORULUI, acesta va remedia defecţiunea în termen convenit de comun acord cu ACHIZITORUL.

Atunci când consideră că este oportun, ACHIZITORUL poate dispune, în baza acordului PRESTATORULUI, afluirea aeronavei la sediul acestuia din urmă, în vederea remedierii defecțiunii reclamate în perioada de garanție.

Dacă pe perioada garanţiei defecţiunile determină imobilizarea elicopterului pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, pentru disponibilizarea aeronavei afectate, PRESTATORUL poate pune la dispoziţia ACHIZITORULUI, pe cheltuiala sa, un produs similar, cu resursă suficientă până la remedierea defecţiunii.

În situația în care ACHIZITORUL dispune de un produs similar cu cel reclamat în perioada de garanție, acesta îl poate pune la dispoziția PRESTATORULUI pentru disponibilizarea aeronavei, până la repunerea în stare de disponibilitate a produsului defect. Toate operațiunile de demontare/montare se fac fie numai de către PRESTATOR, fie de către ACHIZITOR cu acordul scris al PRESTATORULUI, fără a fi percepute costuri suplimentare ACHIZITORULUI. În acest caz, prin punere la dispoziție se înțelege fie un produs aflat in stoc, fie un produs ce echipează o altă aeronavă din dotarea ACHIZITORULUI. După repunerea în stare de disponibilitate a produsului defect, ACHIZITORUL va stabili modalitatea în care se va face recepția, prin montarea de către PRESTATOR a produsului pe aeronava de proveninețâ sau pe o alta, fără a fi percepute costuri suplimentare pentru ACHIZITOR.

Rezolvarea defecţiunilor în termenul de garanţie se face prin înlocuirea sau repararea produsului afectat. Echipamentul care îl înlocuieşte pe cel defect trebuie să aibă resursă disponibilă cel puţin egală cu a celui pe care îl înlocuieşte. În situaţii deosebite, cu acordul scris și în condițiile ACHIZITORULUI, se poate monta un produs cu resursă mai mică decât a elementului înlocuit.

Remedierea defecțiunii semnalate va fi considerată încheiată după efectuarea probelor funcționale și încheirea unui proces verbal de remediere a defecțiunii între ACHIZITOR și PRESTATOR.

Garanţia produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data la care PRESTATORUL a fost înştiinţat în scris de către ACHIZITOR privind apariția defecţiunii şi până la data când produsele au revenit în perfectă stare de funcţionare, în posesia acestuia. În acelaşi mod se va prelungi şi resursa în timp. În documentația tehnică a produselor vor fi consemnate reparaţiile executate, termenele de garanţie şi resursele acordate.

Resursele şi garanţia elicopterului se vor prelungi cu perioada de imobilizare cauzată de defecţiunea respectivă.

PRESTATORUL va asigura garanţia produselor contra oricărui defect de material sau fabricaţie pentru intervenţiile efectuate în baza prezentului acord cadru, pe toată perioada de exploatare, de la data semnării actelor de recepţie.

PRESTATORUL va asigura garanţia produselor contra oricărui defect de material sau fabricaţie legat numai de intervenţiile efectuate în baza contractului subsecvent încheiat.

Garanţia nu va putea fi modificată fără acordul prealabil scris şi semnat de PRESTATOR şi ACHIZITOR.

Alte facilităţi oferite în perioada de garanţie se pot prezenta suplimentar.

13. Remedierea neconformităților identificate aeronavele/echipamentele de la bordul acesterora aflate în perioada de garanție acordată de PZL MIELEC, Polonia

În contractul subsecvent, precum și în procesul verbal de predare în reparații, ACHIZITORUL va preciza dacă aeronava și/sau echipamentele din completul acesteia se află în perioada de garanție acordată de către PZL MIELEC, Polonia. În situația în care, pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent, PRESTATORUL identifică neconformități, acesta va anunța imediat ACHIZITORUL, fără a mai efectua alte operațiuni de mentenanță asupra produsului în cauză.

La solicitarea ACHIZITORULUI, PRESTATORUL va întocmi un raport/ act tehnic de constatare/similar din care să reiasă, după caz, parametrul/parametrii neconform/neconformi, constatările și concluziile privind defecțiunea. Dacă este necesar, ACHIZITORUL poate trimite o comisie proprie pentru validarea aspectelor semnalate în scris de către PRESTATOR.

PRESTATORUL va permite, la cererea ACHIZITORULUI, accesul persoanelor nominalizate de către acesta din urmă, personal propriu sau reprezentanți ai PZL MIELEC, Polonia pentru a investiga sau, după caz, pentru a remedia neconformitatea.

Remedierea neconformităților se va stabili de comun acord între PRESTATOR, ACHIZITOR și MIELECZ, Polonia în baza unui proces-verbal constatator/ document similar încheiat între cele trei părți, conținând defecțiunea, modalitatea de remediere, obligațiile fiecăruia dintre semnatari, termenele, măsurile ferme și, dacă este cazul, costurile convenite. Pentru operațiunile necesare remedierii defecțiunilor, ACHIZITORUL nu va suporta niciun fel de costuri suplimentare.

Remedierea neconformităților constatate de către PRESTATOR în perioada de garanție acordată de PZL MIELECZ Polonia, va avea la baza principiul necesității reducerii la minim a timpului de indisponibilizare a aeronavei/ echipamentului din completul acesteia.

Dacă defecţiunile determină imobilizarea elicopterului pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, pentru disponibilizarea elicopterului afectat, PRESTATORUL poate pune la dispoziţia ACHIZITORULUI, în baza unui acord scris cu PZL MIELEC, comunicat ACHIZITORULUI, un produs similar, cu resursă suficientă până la remedierea defecţiunii de către firma poloneză.

În situația în care ACHIZITORUL dispune de un produs similar cu cel reclamat în perioada de garanție, acesta il poate pune la dispoziția PRESTATORULUI, pe cheltuiala firmei poloneze. Toate operațiunile de demontare/montare se fac în baza acordului scris dintre PRESTATOR și PZL MIELEC, fără a fi percepute costuri suplimentare ACHIZITORULUI. În acest caz, prin punere la dispoziție se înțelege fie un produs aflat in stoc, fie un produs ce echipează o altă aeronavă din dotarea ACHIZITORULUI.

În funcție de situație, între PRESTATOR și ACHIZITOR se va întocmi un act adițional cuprinzând eventualele modificări ale clauzelor contractuale cauzate de această situație.

14. Ajustarea prețului

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

Autoritatea contractantă acceptă ajustarea prețului astfel:

- Pentru ora de manoperă la sediul PRESTATORULUI: Vf manoperă = Vi x IPC servicii, unde IPC este indicele prețului de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică (I.N.S), calculat pentru perioada curentă, reprezentată de luna anterioară celei în care se solicită încheierea contractului subsecvent (dacă există date publicate de I.N.S., în caz contrar se va lua în considerare ultima lună disponibilă de pe site-ul I.N.S.) raportată la perioada de referință, reprezentată de luna depunerii ofertei în cadrul procedurii de atrinuire a acordului cadru (exemplu: pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna decembrie 2025, perioada de referință este noiembrie 2025 față de luna depunerii ofertei).
- Pentru ora de manoperă la sediul precizat indicat de ACHIZITOR: Vf manoperă = Vi x IPC servicii, unde IPC este indicele prețului de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică (I.N.S), calculat pentru perioada curentă, reprezentată de luna anterioară celei în care se solicită încheierea contractului subsecvent (dacă există date publicate de I.N.S., în caz contrar se va lua în considerare ultima lună disponibilă de pe site-ul I.N.S.) raportată la perioada de referință, reprezentată de luna depunerii ofertei în cadrul procedurii de atrinuire a acordului cadru (exemplu: pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna decembrie 2025, perioada de referință este noiembrie 2025 față de luna depunerii ofertei).

Pentru toate celelalte costuri (costul materialelor pentru lucrările standard, cheltuieli logistice asistență tehnică) prețurile sunt cele stabilite în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acordului cadru și rămân ferme pe toată durata acestuia.

15. Recepţie si verificări

Toate lucrările de mentenanță vor fi executate și consemnate în documentația de însoțire a aeronavei de către PRESTATOR.

Recepţia cantitativă şi calitativ-funcţională a serviciilor de reparaţie va fi executată la sediul PRESTATORULUI sau la locul de indisponibilizare a aeronaveia de către o comisie a ACHIZITORULUI împreună cu reprezentanţii autorizaţi ai PRESTATORULUI.

PRESTATORUL va asigura condiţiile de muncă corespunzătoare, sculele şi echipamentele necesare recepţiei.

Procedura de recepţie a serviciilor prestate va include:

- controlul documentaţiei, fişelor tehnologice şi tuturor celorlate piese din dosarului reparației;
- teste funcționale executate la sol;
- descărcarea și interpretarea datelor de la inregistratorul parametrilor de zbor;
- consemnarea termenului/termenelor de garanție;
- zborul tehnic de recepție a aeronavei după efectuarea lucrărilor (dacă este cazul, la aprecierea ACHIZITORULUI, conform reglementărilor/ procedurilor specifice ACHIZITORULUI);
- emiterea certificatului/certificatelor de repunere în serviciu/document similar.

Zborul tehnic de recepție al elicopterului din reparație va fi executat de un echipaj comun al PRESTATORULUI şi ACHIZITORULUI. Pilotul ACHIZITORULUI va ocupa locul din dreapta şi este considerat comandantul de echipaj.

În situația în care PRESTATORUL nu dispune de pilot calificat, va desemna minim un specialist care să participe la zborul tehnic în scopul verificării comportamentului în zbor a aeronavei/produsului care a făcut obiectul contractului subsecvent. Zborul tehnic se va desfășura conform reglementărilor/ procedurilor specifice ACHIZITORULUI.

Rezultatul testelor în zbor ale elicopterului va fi consemnat într-o fişă de încercare în zbor ce va fi anexată la Procesul Verbal de Recepţie Finală.

În cazul în care, după efectuarea lucrărilor tip standard, nu se poate efectua zborul tehnic de recepție a aeronavei ca urmare a necesității efectuării unor lucrări suplimentare, termenul de prestare a serviciilor de reparații tip lucrări standard se poate prelungi, printr-un act adiţional, până la finalizarea lucrărilor suplimentare.

Condiţiile de organizare a zborului tehnic de recepție, precum şi echipamentele de sol necesare vor fi asigurate în mod gratuit de către PRESTATOR.

Toate cheltuielile ocazionate de efectuarea zborului de recepție vor fi suportate de către PRESTATOR, cu excepţia furnizării de combustibil în vederea alimentării aeronavei atunci când ACHIZITORUL are contract de furnizare a combustibilului cu operatorul aeroportuar sau dispune de mijloc propriu de alimentare.

După zborul de recepție desfăşurat în condiţii bune şi în urma recepţiei cantitative şi calitative comisia ACHIZITORULUI şi reprezentanţii autorizaţi ai PRESTATORULUI vor semna Procesul Verbal de Recepţie Finală, fără obiecţiuni.

Totodată vor fi predate comisiei ACHIZITORULUI, în original următoarele documente:

- certificat de repunere în serviciu;
- declaratie de conformitate;
- certificat de garanţie/declarație de conformitate pentru reparaţiile efectuate;
- fișe de nivelare, cântărire, centraj (dacă este cazul);
- rezultatele testelor track & balance efectuate;
- actualizări ale documentației tehnice (instrucțiuni de mentenanță, manual de zbor și alte tipuri de documentație în format letric sau electronic, dacă este cazul, la solicitarea ACHIZITORULUI.

Data semnării Procesului Verbal de Recepţie Finală fără obiecţiuni va fi considerată data încheierii reparaţiei, a livrării, precum şi data începerii perioadei de resursă (în timp) și garanţie a elicopterului și echipamentelor acestuia.

Pentru zborul de recepție și cel de transport a aeronavei la sediul ACHIZITORULUI, PRESTATORUL va permite accesul mijlocului de alimentare/autoalimentatorului din dotarea ACHIZITORULUI sau a operatorului aeroportuar cu care ACHIZITORUL are contract de furnizare a combustibilului, în vederea desfășurării operațiunilor de alimentare a aeronavei.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE:

PREȘEDINTE: Cdor ing. Sonea Ionuț

MEMBRI: Cdor.ing. Plești Bogdan

Lt.cdor ing. Marius Radu

Lt.cdor ing. Călinoiu Dragoș

Cpt. ing. Drăgulescu Mihai